

Planificación de Transición

Para Estudiantes y Familias



Educación Especial

Escuelas Públicas de Winchester

Tabla de Contenidos

| | |
|--|-----------|
| ¿Que son servicios de Transición? | Página 3 |
| Contenidos del componente de Transición del IEP..... | Página 4 |
| Para que el IEP que se desarrolla sea efectivo cuando el estudiante cumpla 16..... | Página 4 |
| Metas Postsecundarias Medibles | Página 5 |
| Nivel Actual de Desarrollo de Logros Académicos..... | Página 5 |
| Ejemplos de Estudios de Curso | Página 6 |
| Requerimientos de Diploma | Página 7 |
| Planificación de Transición | Página 7 |
| Como iniciar el Proceso de Transición | Página 8 |
| Apoyando a los estudiantes en Transición en todos los grados | Página 10 |
| Estudiantes Rumbo a la Universidad | Página 11 |
| Estudiantes Rumbo al Empleo | Página 12 |
| Agencias Clave | Página 12 |
| Responsabilidades y vínculos..... | Página 12 |
| Trabajo en Equipo..... | Página 13 |
| Responsabilidades del Distrito Escolar/Escuela..... | Página 13 |
| Responsabilidades de el/la maestro de Educación Especial | Página 13 |
| Responsabilidad de la Agencia..... | Página 14 |
| Responsabilidades de la Familia. | Página 14 |
| Responsabilidad Del Estudiante..... | Página 15 |
| Obteniendo Ventaja en la transición | Página 15 |
| Intermedia y Antes | Página 15 |
| Secundaria | Página 16 |
| Metas y Actividades para Considerar para Auto-determinación | Página 17 |
| Programa de estudios | Página 18 |
| Recursos de Transición | Página 20 |

¿Que son Servicios de Transición?

Servicios de Transición son un set de actividades coordinadas que le ayudan a los estudiantes para las actividades de post-escuela, como tal:

- Programas de Colegio o Universidad
- Continuación y Educación Adulta
- Entrenamiento Profesional y Técnica(vocacional)
- Empleo
- Empleo Apoyado
- Militar
- Cuerpo de Trabajo
- Servicios de Adultos de varias agencias
- Vivienda Independiente
- Participación en la Comunidad

Servicios de Transición significa un par de actividades coordinadas para un estudiante con un impedimento/discapacidad que:

1. Es diseñado a ser entre un proceso con orientación de resultados. Que es enfocado en mejorar el logro académico y funcional del estudiantes con impedimento para facilitar el movimiento del estudiantes de la Escuela a actividades post escolar, incluyendo educación postsecundaria, educación vocacional, empleo integrado (incluyendo empleo con apoyo), educación continua y adulta, servicios de adulto, vivienda independiente, o participación comunitaria;
2. Es basado en las necesidades del estudiante, tomando en cuenta las fortalezas, preferencias e intereses. ;
3. Incluye:
 - Instrucción
 - Servicios Relacionados
 - Experiencias Comunitarias
 - Empleo
 - Pos-Escolar y vida adulta
 - Habilidades de vida diaria, si es apropiado.
 - Evaluación de Vocación, si es apropiado.
4. Servicios de Transición para estudiantes con impedimentos pueden ser educación especial, si son proporcionados como instrucción específicamente diseñada, o un servicio relacionado, si es requerido a asistir a un estudiante con impedimento de educación especial.

Contenidos de los componentes de Transición del IEP

Para que los Planes Individualizados de Educación (IEP) estén en vigencia cuando el estudiante cumpla 14 y 15 años:

- Nota de que el propósito de la reunión del IEP será identificar las necesidades de servicios de Transición de su joven y que él/ella fue invitado(a) a asistir a la reunión.
- Documentación de las fortalezas, preferencias e intereses de su joven, así como los pasos tomados si no asiste a la reunión del IEP.
- Una declaración sobre el curso de estudios que conduce a un diploma estándar o especial (descripción del programa de instrucción y experiencias, revisadas y actualizadas anualmente).
- Los servicios de Transición necesitan que los objetivos postsecundarios puedan identificarse y ponerse en práctica antes de los 16 años de edad.
- Una indicación de consideración de la necesidad de sí mismo de su joven
- Información de instrucción de determinación.
- Una declaración de si su joven seguirá un diploma estándar o de estudios aplicados (revisado y actualizado anualmente).
- El consentimiento de un padre debe obtenerse antes de invitar a una agencia, si un representante asiste a la reunión del IEP.
- Si es necesario, documentación de que el equipo del IEP volvió a reunirse para identificar estrategias alternativas si una agencia no proporcionó los servicios indicados en el IEP.

Para que los IEP estén en vigencia cuando el estudiante cumpla 16 años o más, se considerará lo siguiente:

- Nota de que el propósito de la reunión del IEP será la consideración de los objetivos postsecundarios y los servicios de Transición para su joven, a quien se le invitó a asistir a la reunión y que se invitó a las agencias pertinentes a enviar un representante.
- Invitación para asistir a la reunión del IEP a cualquier agencia que pueda proporcionar o pagar por cualquier servicio de Transición.
- El consentimiento de un padre (o estudiante, si alcanza la mayoría de edad) debe obtenerse antes de invitar a una agencia, si un representante asiste a la reunión del IEP.
- Documentación de las fortalezas, preferencias e intereses de su joven, así como los pasos tomados si no asiste a la reunión del IEP.
- Una declaración sobre el curso de estudio (descripción del programa de instrucción y experiencias; revisada y actualizada anualmente)
- Una declaración de si su joven seguirá un diploma estándar o de estudios aplicados (revisado y actualizado anualmente)
- Documentación que refleje la consideración de la necesidad de su joven de recibir instrucción o información de autodeterminación.
- Metas postsecundarias medibles basadas en la evaluación de Transición apropiada para la edad en las áreas de educación o capacitación, empleo y vida independiente (cuando sea apropiado).
- Servicios de Transición en cada una de las áreas de actividad de los servicios de Transición necesarios que se centran en mejorar el rendimiento académico y funcional de su joven.
- Objetivos anuales del IEP relacionados con las necesidades de servicios de Transición de su joven.
- Documentación de que el equipo del IEP volvió a reunirse para identificar estrategias alternativas si una agencia no proporcionó los servicios indicados en el IEP.

- Al menos un año antes de que su joven cumpla 18 años (mayoría de edad), una declaración de que se le ha informado sobre los derechos que se le transferirán al cumplir los 18 años.
- Proporcionar un aviso separado y distinto a los padres y al joven sobre la transferencia de derechos cuando el joven cumpla 18 años (y se continúen todos los demás avisos requeridos por IDEA).
- Las secciones que siguen describen algunos de los componentes de Transición más importantes de un IEP.

Objetivos Postsecundarios Medibles

Los objetivos postsecundarios medibles describen la vida de su joven después de la graduación. Las metas postsecundarias medibles son importantes porque le dan al equipo del IEP una visión para trabajar.

Los objetivos postsecundarios medibles deben revisarse y actualizarse cada año. A continuación, se proporcionan ejemplos de objetivos postsecundarios medibles.

Ejemplos:

- **John (Educación / Capacitación):** *dentro de los tres años de graduación de la escuela secundaria, John completará el programa sin título en el Lord Fairfax Community College (LFCC).*
- **John (Empleo):** *dentro de los seis meses de la graduación a través de la asistencia de Rehabilitación Vocacional (VR) y el personal del programa sin título, John obtendrá un empleo de medio tiempo en el campus de LFCC que no interfiere con el horario de su programa.*
- **John (Vida independiente):** *dentro del año de graduación de la escuela secundaria, John utilizará el transporte público, incluyendo el autobús y/o taxi para ir y venir de forma independiente a las clases en LFCC.*

Niveles actuales de Desarrollo académico y funcional

La información de la evaluación de Transición apropiada para la edad debe reflejarse en los niveles actuales de rendimiento académico y en la declaración de rendimiento funcional. Todos los miembros del equipo del IEP deben tener una imagen clara de las habilidades e intereses de su joven. Esta información puede provenir del portafolio o archivo del estudiante, así como de su familia, los maestros y el personal de la agencia. La información debe incluir datos de evaluación formal y/o informal. Esta información se utilizará para desarrollar los objetivos postsecundarios medibles de su joven.

A continuación se proporciona un ejemplo de un nivel actual de rendimiento académico y funcional centrado en el empleo:

- *Basado en información de John, sus padres, maestros y evaluaciones informales en el aula, John aún no ha participado en ninguna actividad de exploración de carreras relacionada con la escuela. Él y su familia tienen oportunidades limitadas para el transporte; no ha tenido mucha exposición a las oportunidades de carrera en su comunidad de origen o en las comunidades circundantes. John puede realizar tareas funcionales simples de forma independiente (por ejemplo, bañarse, vestirse y comer). Es querido por sus amigos, maestros y comunidad, y muestra buenas habilidades sociales. Está progresando adecuadamente en su programa académico trabajando para obtener un diploma especial. Sin embargo, las evaluaciones preliminares en el aula y las entrevistas informales indican que es probable que John necesite apoyo para identificar sus intereses, preferencias y habilidades profesionales.*

Durante el octavo (8º) año del alumno o el año escolar en que cumpla los catorce (14) años –lo que ocurra primero–, se debe indicar si el alumno está cursando un curso de estudios para obtener un diploma estándar o un diploma de estudios avanzados (Regla 6A-6.03028 (3) (h) 8., FAC, Provisión de Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE por sus siglas en inglés) y Desarrollo de Planes Educativos Individuales para estudiantes con discapacidades).

Aquí hay algunos ejemplos de cursos de estudio:

- Cursos de colocación avanzada para prepararse para la universidad
- Cursos de educación profesional para prepararse para una carrera.
- Cursos sobre habilidades para la vida diaria, como preparar comidas, usar el transporte público y administrar dinero.

Aquí hay un ejemplo para John, el estudiante que hemos estado siguiendo hasta ahora:

John participará en cursos de educación vocacional exploratoria y cursos que brindan experiencias basadas en la comunidad para ayudarlo a conocer las opciones de carrera e identificar sus preferencias.

Requerimientos de Curso de Diploma Estándar

| Área de Disciplina | Créditos Estandartes | Créditos Verificados |
|--|----------------------|----------------------|
| | | |
| Inglés | 4 | 2 |
| Matemáticas | 3 | 1 |
| Ciencias | 3 | 1 |
| | | |
| Área de Disciplina | Créditos Estándares | Créditos Verificados |
| Historia & Ciencia Social | 3 | 1 |
| Salud & Educación Física | 2 | |
| Bellas Artes o Carrera & Educación Técnica | 2 | |
| Idioma Extranjero | | |
| Económicas & Finanzas Personales | 1 | |
| Electivos | 4 | |
| Examen Seleccionado por el Estudiante | | |
| Total | 22 | 5 |

Requerimientos de Estudios de Diploma Avanzado

| Área de Disciplina | Créditos Estándares | Créditos Verificados |
|--|---------------------|----------------------|
| | | |
| Inglés | 4 | 2 |
| Matemáticas | 4 | 1 |
| Ciencias de Laboratorio | 4 | 1 |
| Ciencia Social | 4 | |
| Salud & Educación Física | 2 | |
| Artes Finas o Educación de Carrera & Técnica | 1 | |
| Idioma Extranjero | 3 | |
| Económicos & Finanzas Personal | | |
| Electivos | 2 | |
| Examen Seleccionado por Estudiante | | 1 |
| Total | 24 | 5 |

Requisitos del Diploma de Estudios Aplicados

El Diploma de Estudios Aplicados está disponible para los estudiantes con discapacidades que completan los requisitos de su Plan de Educación Individualizada (IEP) y que no cumplen con los requisitos para otros diplomas.

Planificación de Transición

El propósito de la Planificación de Transición es proporcionar a su joven los servicios y los apoyos que necesita para realizar una transición exitosa a la vida adulta. El equipo del IEP identifica los servicios que ayudarán a su joven a realizar esta Transición. El equipo lo incluye a usted, a su joven, y a sus profesores. Al desarrollar el IEP para que entre en vigencia cuando su joven cumpla 16 años, el equipo también puede incluir representantes de agencias que probablemente brinden o paguen por los servicios. Las agencias sólo pueden ser invitadas con su consentimiento o con el consentimiento de su hijo o hija cuando haya alcanzado la mayoría de edad.

Para el IEP que entre en efecto cuando el estudiante cumpla 16 años o más, este documento incluirá los Servicios de Transición en las siguientes áreas que se enfocan en mejorar el rendimiento académico y funcional de su joven para ayudarlo con su paso de la escuela a su vida fuera de ella.

- **Instrucción-** instrucción formal en la escuela, el hogar o la comunidad, que incluye instrucción basada en la comunidad, capacitación en viajes, cursos académicos y de educación profesional/técnica, autodeterminación y capacitación para la auto/abogacía, y actividades extracurriculares
- **Servicios relacionados-** transporte y desarrollo, corrección y otros servicios de apoyo que ayudan al alumno a beneficiarse de la instrucción
- Participación en experiencias comunitarias como actividades fuera del edificio escolar, incluidas actividades comunitarias como recreación, uso del transporte público y compras.
- **Empleo-** Actividades de empleo que preparan al estudiante para el empleo, como educación profesional, desarrollo de buenos hábitos de trabajo, capacitación en habilidades técnicas, práctica guiada en situaciones laborales escolares y comunitarias, colocación profesional, empleo competitivo respaldado y capacitación en el trabajo

- **Vida adulta después de la escuela** - Preparación para la vida adulta después de la escuela para actividades importantes para adultos que se realizan solo ocasionalmente, como las necesarias para vivir y participar en la comunidad, incluido el alquiler de un apartamento, pago de facturas, aplicando para seguro, votación y llevarse bien con otros:
- Si es apropiado para su joven, el equipo del IEP también identificará los servicios de transición necesarios en las siguientes áreas de actividad
 - **Habilidades para la vida diaria**- actividades que le enseñan a su joven a manejar las necesidades personales diarias (preparar comidas, arreglarse, hacer presupuestos, etc.) de la manera más independiente posible
 - **Evaluación vocacional funcional**- una evaluación que recopila información sobre los intereses y aptitudes profesionales de su joven.

Los servicios de transición pueden abordarse a través del desarrollo de metas anuales medibles u objetivos a corto plazo o en otras secciones del IEP

Muestra:

- John requirió una declaración de los servicios de transición necesarios en el área de empleo. Tal vez usted desee consultar la página 4 para ver cómo se trató el empleo a través del desarrollo de un objetivo anual medible y puntos de referencia para John. Otras áreas (por ejemplo, la vida adulta después de la escuela) se abordarían de manera similar, en función de las metas postsecundarias medibles del estudiante, el nivel actual de rendimiento académico y el rendimiento funcional, y las necesidades educativas prioritarias.

Como Iniciar el Proceso de Transición

¿Cuándo comienza la transición? La transición realmente comienza desde el comienzo de la carrera escolar de un estudiante, pero comienza oficialmente en la escuela media. Las Escuelas Públicas de Winchester comienzan a incluir discusiones de transición y temas en el proceso del IEP cuando el estudiante tiene 14 años. El estudiante inicia su Portafolio de Transición el mismo año.

¿Quién hace el plan? El administrador de casos de educación especial inicia el proceso con la familia. Cualquiera involucrado con el estudiante debería involucrarse; incluyendo, pero no limitado a maestros de educación regular, apoyos de agencias comunitarias, y otras personas importantes para el funcionamiento futuro del estudiante. Lo más importante para involucrar es el estudiante: son fundamentales para la planificación de la transición.

¿Qué tipos de actividades están involucradas con la planificación de la transición? Las actividades se pueden variar según lo dicte el objetivo del estudiante. Las actividades pueden incluir experiencias de trabajo y voluntariado, capacitación para la autodefensa, apoyo a la educación del conductor, planificación universitaria, presupuesto para un departamento, desarrollo de habilidades para vivir independientemente y muchas otras tareas.

¿Qué soportes están disponibles para la planificación de transición? El administrador de casos del estudiante es el principal apoyo. Se coordinan con el estudiante, la familia y las agencias comunitarias para ayudar a planificar y establecer metas para la vida después de la escuela. Otros apoyos incluyen el coordinador de transición, coordinadores de estudio de trabajo en la escuela secundaria, consejero escolar y administradores.

¿Qué pasa con la transición de la escuela media a la secundaria? Esto también es una transición de importación para los estudiantes. Si bien IDEA se ocupa específicamente de la transición a la adultez, también implica una preparación significativa para el éxito.

*****Las siguientes actividades son formales; algunos están en su nivel de grado y todos ellos pueden no ser apropiados para todos los estudiantes. Una conversación debe de tomar lugar con las partes interesadas apropiadas para analizar las habilidades, el nivel de habilidad y los comportamientos del alumno.**

Apoyo a Estudiantes en transición en todos los Grados: Actividades Recomendadas para ED, SLD, OHI, HI, VI

| 9º Grado | 10º Grado | 11º Grado | 12º Grado |
|--|--|--|--|
| El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: |
| Participar en evaluación de carreras o encuestas de interés | Participar en evaluación de carreras o encuestas de interés. | Conversar con maestros y personal docente sobre asistencia requerida | Desarrollar habilidades de advocación relacionadas con las metas postsecundarias |
| Convertirse en miembro activo de un IEP dirigido por el estudiante | Continuar dirigiendo el IEP | Continuar dirigiendo el IEP proporcionando información para los objetivos | Asumir derechos y responsabilidades |
| Expresar apropiadamente necesidades e intereses | Comenzar con una planificación específica (universidad vs. Empleo) | Tomar exámenes de acceso a universidades | Terminar el plan de educación postsecundaria |
| Desarrollar un plan de graduación | Participar en planificación secundaria | Mantener éxito académico | Comprender y participar en resumen de desarrollo |
| Explorar educación postsecundaria | Participar en evaluaciones PSAT, SAT y CTE | Completar aplicaciones de universidades | Coordinar servicios y apoyo |
| Explorar el uso de tecnología asistida | Investigar oportunidades de becas y ayuda financiera | Aplicar para oportunidades de becas | Reunirse con personal de instrucción en base al apoyo necesario |
| Comprender acciones y consecuencias | Continuar exploración de carreras | Continuar el portafolio | Desarrollar habilidades para puestos de trabajo/voluntario |
| Explorar carreras | Continuar el portafolio | Identificar como adquirir ajustes necesarios para empleos | Dominar habilidades de empleo |
| Desarrollar un portafolio profesional | Explorar recursos para empleos potenciales | Conversar sobre habilidades adicionales necesarias para la mejora de empleos | Registrarse con servicios selectivos |
| Desarrollar metas postsecundarias | Practicar experiencias de trabajo | Continuar tomando decisiones saludables | Registrarse para votar |
| Evaluar necesidades financieras futuras | Empleos de verano | Seguir asociado con la Agencia de Adultos | Referir DRS |
| Manejo de tiempo | Investigar ofertas vocacionales escolares | Formar parte de empleos competitivos | Referir PERT/WIA |
| Opciones de transporte | Referir PERT/WIA | Participar en evaluaciones funcionales y situacionales | Experiencia laboral durante el año escolar |
| Comprender necesidades médicas y de salud | Clases de manejo | Participar en programas de pasantías | Tomar el SAT |
| Ser parte de oportunidades en la comunidad | Encuesta de padres | Visitar opciones postsecundarias | Aplicar SSI de ser necesario |
| Encontrar partida de nacimiento y tarjeta de seguridad social | Conectarse con la Agencia de Adultos | Tomar ASVAB y PSAT | Completar portafolio con plan para después de la graduación |
| Participar en talleres de transición | Participar en talleres de transición | Empleos de verano | Conectar con oportunidades de empleo postsecundarias |
| | | Ofertas vocacionales | Participar en talleres de transición |
| | | Referir DRS | |
| | | Referir PERT/WIA | |
| | | Continuar portafolio | |
| | | Reunión Padres/Alumnos | |
| | | Participar en talleres de transición | |

Nota: Algunas actividades son formales, algunas están a nivel de grado y todas pueden no ser apropiadas para todos los estudiantes.

Apoyo a los Estudiantes en Transición en Todos los Niveles de Grado: Actividades recomendadas para jóvenes con ID y Espectro de Autismo

| 9° Grado | 10° Grado | 11° Grado | 12° Grado |
|--|---|--|--|
| El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: |
| Participar en evaluación de carreras o encuestas de interés | Participar en evaluación de carreras o encuestas de interés. | Conversar con maestros y personal docente sobre asistencia requerida | Desarrollar habilidades de advocación relacionadas con las metas postsecundarias |
| Convertirse en miembro active de un IEP dirigido por el estudiante | Continuar dirigiendo el IEP | Continuar dirigiendo el IEP proporcionado información para los objetivos | Asumir derechos y responsabilidades |
| Expresar apropiadamente necesidades e intereses | Comenzar con una planificación específica (universidad vs. Empleo | Tomar exámenes de acceso a universidades | Terminar el plan de educación postsecundaria |
| Actividades vocacionales | Participar en planificación secundaria | Mantener éxito académico | Comprender y participar en resumen de desarrollo |
| Explorar educación postsecundaria | Participar en evaluaciones PSAT, SAT y CTE | Completar aplicaciones de universidades | Coordinar servicios y apoyo |
| Explorar el uso de tecnología asistida | Investigar oportunidades de becas y ayuda financiera | Aplicar para oportunidades de becas | Reunirse con personal de instrucción en base al apoyo necesario |
| Comprender acciones y consecuencias | Continuar exploración de carreras | Continuar el portafolio | Desarrollar habilidades para puestos de trabajo/voluntario |
| Explorar carreras Entrenamiento escolar de vocación | Explorar recursos para empleos potenciales | Identificar como adquirir ajustes necesarios para empleos | Referir DRS |
| Desarrollar un portafolio profesional | Practicar experiencias de trabajo | Conversar sobre habilidades adicionales necesarias para la mejora de empleos | Referir PERT/WIA |
| Desarrollar metas postsecundarias | Empleos de verano | Continuar tomando decisiones saludables | Experiencia laboral durante el año escolar |
| Habilidades sociales | Investigar ofertas vocacionales escolares | Seguir asociado con la Agencia de Adultos | Tomar el SAT |
| Manejo de tiempo | Referir PERT/WIA | Formar parte de empleos competitivos | Aplicar SSI de ser necesario |
| Opciones de transporte | Clases de manejo | Participar en evaluaciones funcionales y situacionales | Completar portafolio con plan para después de la graduación |
| Comprender necesidades médicas y de salud | Encuesta de padres | Participar en programas de pasantías | Conectar con oportunidades de empleo postsecundarias |
| Participar de oportunidades comunitarias | Conectarse con la Agencia de Adultos | Visitar opciones postsecundarias | |
| | | Tomar ASVAB y PSAT | Completar portafolio luego del plan de graduación |
| | | Empleos de verano | Conectar con oportunidades de empleo postsecundarias |
| | | Ofertas vocacionales | |
| | | Referir DRS | |
| | | Referir PERT/WIA | |
| | | Continuar portafolio | |
| | | Reunión Padres/Alumnos | |

Nota: Algunas actividades son formales, algunas están a nivel de grado y todas pueden no ser apropiadas para todos los estudiantes.

Actividades para Estudiantes con Discapacidad Rumbo a la Universidad

(2 años o 4 años)

| 9º Grado | 10º Grado | 11º Grado | 12º Grado |
|---|--|---|--|
| El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: |
| Identificar intereses con orientador escolar o maestro de caso | Analizar intereses con orientador escolar o maestro de caso | Analizar cursos y actividades con orientador escolar o maestro de caso -Otoño | Analizar plan de Carrera para determinar mejor Universidad -Otoño |
| Evaluar aptitudes | Ajustar curso de estudios de ser necesario | Busca actividades extracurriculares (talleres, deportes, voluntariado) -Otoño | Visitar universidades de interés -Otoño |
| Crear un Nuevo curso de estudios | Participar en exploración de trabajos o carreras | Memorizar número de seguridad social -Otoño | Registrarse para SAT y ACT -Otoño |
| Continuar con habilidades de comunicación | Vínculo con agencia, de ser necesario Determinar estado de graduación para diploma requerido o de IEP | Explorar catálogos y sitios web de universidades, para informarse -Otoño | Reunirse con representantes de universidades que visitan u escuela -Otoño |
| Continuar trabajando en habilidades académicas: lectura, escritura, expresión oral, matemáticas, y computadoras | Habilidades académicas: lectura, expresión oral, matemáticas, y computadoras | Hacer una lista de universidades de interés -Otoño | Familiarizarse con aplicaciones y fechas límites de ayuda financiera -Otoño |
| Habilidades comunicativas: seguir direcciones, comunicar información | Habilidades comunicativas: seguir direcciones, comunicar información | Hablar con padres y orientador escolar sobre lista de universidades -Otoño | Tomar los exámenes SAT o ACT de ser necesario-Otoño |
| Habilidades sociales e interpersonales: tomar un mensaje, resolver problemas | Habilidades sociales e interpersonales: tomar un mensaje, resolver problemas | Registrarse para el PSAT y dar el examen | Preguntar a maestros, orientadores escolares, y otros adultos que conozcas, cartas de recomendación para becas y admisiones -Otoño |
| | | Ver horario y lugares de ferias universitarias para asistir -Otoño | Trabajar sobre ensayos de aplicación -Otoño |
| | | Aprender requerimientos para préstamos estudiantiles -Otoño | Obtener aplicaciones de ayuda financiera de tu Universidad de elección -Otoño |
| | | Planificar otros exámenes: SAT,ACT -Primavera | Entregar FAFSA complete -Primavera |
| | | Asistir a eventos de ayuda financiera en tu área -Primavera | Corroborar que los certificados de calificaciones hayan sido enviados a las universidades elegidas -Primavera |
| | | Investigar sobre becas y otros programas de ayuda financiera -Primavera | Apoyo financiero en tu correspondencia -Primavera |
| | | Visitar universidades de tu lista -Primavera | Cartas de aceptación y otorgamiento de ayuda financiera en tu correspondencia |
| | | Tomar los exámenes SAT o ACT -Primavera | Contactar oficina de ayuda financiera para verificar que la aplicación esté completa -Primavera |

Nota: Algunas actividades son formales, algunas están a nivel de grado y todas pueden no ser apropiadas para todos los estudiantes.

Actividades para estudiantes con Discapacidad Rumbo a un Empleo

| 9° Grado | 10° Grado | 11° Grado | 12° Grado |
|---|--|---|--|
| El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: | El estudiante puede: |
| Identificar intereses con orientador escolar o maestro de caso | Analizar intereses con orientador escolar o maestro de caso | Determinar necesidades para graduación exitosa –Otoño | Búsqueda y ubicación de empleos coordinado por la escuela u otros programas para adultos –Otoño |
| Evaluar aptitudes | Ajustar curso de estudios de ser necesario | Participar en evaluación de carreras –Otoño | Entrenamiento de empleo por personal docente, servicios de rehabilitación, u otros programas para adultos –Otoño y Primavera |
| Crear un Nuevo curso de estudios | Participar en exploración de trabajos o carreras | Participar en entrenamiento de carreras y tecnicaturas –Otoño y Primavera | Obtener apoyo de padres para empleo competitivo |
| Continuar con habilidades de comunicación | Vínculo con agencia, si es necesario | Trabajar en habilidades laborales –constantemente | Registrarse en programas de entrenamiento postsecundario y completar aplicaciones – Primavera |
| Continuar con habilidades de auto-defensa y comunicación | Vínculo con agencia, si es necesario | Trabajar en habilidades suaves para continuación de empleo. | Aplicar a programas de entrenamiento pos-secundarios y completar aplicación-primavera. |
| Continuar trabajando en habilidades académicas: lectura, escritura, expresión oral, matemáticas, y computadoras | Determinar estado de graduación para diploma requerido o de IEP | Participar en actividades de empleo que incluyan aprendizajes, practicas, y empleo parcial – Primavera *Ver página 21 | Determinar modo de transporte para ir al trabajo (conducir, transporte público) – Primavera |
| Habilidades comunicativas: seguir direcciones, comunicar información | Habilidades académicas: lectura, expresión oral, matemáticas, y computadoras | Participar en entrenamiento vocacional comunitario –Otoño y Primavera *Ver Página 21 | Determinar opciones de vivienda independiente – Primavera |
| Habilidades sociales e interpersonales: tomar un mensaje, resolver problemas | Habilidades comunicativas: seguir direcciones, comunicar información | | Búsqueda de Proyecto, de ser adecuado *Ver Página 22 |

Nota: Algunas actividades son formales, algunas están a nivel de grado y todas pueden no ser apropiadas para todos los estudiantes.

Responsabilidades y Vínculos

El equipo del IEP debe crear conexiones, o vínculos, con las agencias que pueden proporcionar servicios para su joven después de que él o ella dejen la escuela.

Para los IEP desarrollados para que estén vigentes cuando su joven cumpla 16 años o más, el equipo del IEP identificará a las agencias comunitarias que puedan proporcionar los servicios que su joven necesita para alcanzar sus metas medibles postsecundarias. Es importante que estas agencias participen en el proceso de transición. Las agencias solo pueden ser invitadas con su consentimiento o el consentimiento de su joven que haya alcanzado la mayoría de edad.

Dependiendo de las necesidades de su joven, las agencias clave pueden incluir:

- División de Rehabilitación Vocacional (VR), Departamento de Educación de VA
- Junta Directiva de Northwestern Servicio Comunitario
- División de Ciegos y Deficientes Visuales
- Colegio y Universidad
- Centro de la Fuerza Laboral de Shenandoah Valley
- Centro de rehabilitación protegido: NW Works
- Parques y Recreación del Condado de Winchester / Frederick

*Por favor refiérase a la página 22

El nivel actual de John's y sus logros académicos y la declaración de desempeño funcional de John para el área de empleo indicaron que probablemente necesitaría apoyos para obtener y mantener un empleo. Es probable que las agencias proporcionen o paguen servicios y apoyos para ayudar a John a obtener y / o mantener un empleo y, por lo tanto, deben ser invitados a asistir a su reunión de IEP.

Trabajo en Equipo

Todos los miembros del equipo deben hacer su parte...

Como puede ver, para que su joven tenga una transición exitosa a la vida adulta, todos los miembros del equipo del IEP deben hacer su parte. Las escuelas por sí solas no pueden preparar a una persona joven para la edad adulta. La familia, la comunidad, las agencias de servicio y el joven comparten esta responsabilidad. Cuando el equipo del IEP lleva a cabo bien el proceso de transición, su joven se beneficia.

Distrito Escolar / Responsabilidad de la Escuela en el Proceso de Transición

- El distrito escolar tiene la responsabilidad principal de asegurarse de que se pongan el lugar metas anuales mensurables. Si no se ha proporcionado un servicio para ser provisto por una agencia, el distrito escolar debe volver a reunir al equipo del IEP para encontrar otra manera de proporcionar el servicio. El distrito escolar es responsable de ayudar a los estudiantes y las agencias a vincularse entre sí con el consentimiento.
- El distrito escolar también es responsable de ayudar al alumno a aprender habilidades de autodeterminación para que el alumno pueda participar de manera efectiva en las reuniones del IEP y recomendaciones, si corresponde.

Responsabilidades del Maestro de Educación Especial en el Proceso de Transición

- El maestro de educación especial tiene la responsabilidad de garantizar que los servicios de educación especial y los servicios relacionados se brinden al niño como se describe en el IEP del niño y para ayudar al niño a alcanzar los objetivos enumerados en el IEP
- El maestro de educación especial trabajará con los padres y establece un modo de comunicación para mantener a los padres al tanto del plan de educación de sus hijos.
- Proporcionar información sobre las fortalezas, logros y progreso del estudiante.
- Proporcionar la información adecuada para las necesidades de los servicios de transición y los servicios post-escolares, apoyos y agencias antes de que el estudiante salga de la escuela secundaria
- Funciona con la transición de la división. Coordinador para coordinar para obtener basado en la comunidad agencias, servicios y programas en el proceso de planear la transición.
- Trabajar con el coordinador de la División para Coordinar para obtener agencias basadas de la comunidad, servicios y programas en proceso de transición
- Asegura habilidades vocacionales apropiadas, evaluaciones de interés y evaluaciones, y los correspondientes informes y recomendaciones se incluyen en el IEP.

Responsabilidades de la agencia en el proceso de transición

Se puede solicitar a los representantes de otras agencias que asistan a las reuniones del IEP. Es importante recordar que las agencias solo pueden ser invitadas con su consentimiento o el

consentimiento de su joven que haya alcanzado la mayoría de edad. Otras agencias a menudo tienen muchas responsabilidades en el proceso de transición.

Estas son algunas de las razones por las que se invita a las agencias a las reuniones del IEP

- Su joven puede necesitar ayuda de la agencia durante sus últimos años de escuela.
- Es posible que una agencia deba asumir la responsabilidad de algunos de los objetivos anuales u objetivos comparativos u objetivos a corto plazo.
- Es posible que una agencia deba asumir la responsabilidad de comprar, mantener y capacitar sobre la tecnología de asistencia que su joven necesita.
- Los representantes de la agencia pueden necesitar proporcionar apoyos y servicios una vez que su joven haya dejado la escuela.

Si una agencia que proporcionaría un servicio no lo hace, el equipo del IEP se reunirá nuevamente para buscar otra manera de proporcionar ese servicio al alumno. * Ver página 22

Responsabilidades de la Familia en el Proceso de Transición

La familia proporciona el mayor apoyo diario para su hijo desde el nacimiento hasta la vida adulta, por lo que la familia sabe mejor cuáles son los servicios que su joven necesita para hacer la transición de la escuela a la vida adulta. Toma un papel activo en el proceso de transición. Hacer preguntas. Hacer sugerencias. Aquí hay algunos roles específicos que las familias juegan en el proceso de transición

- Mantenga registros de los servicios y actividades relacionados con la transición que ocurren
- Revise las metas del IEP de su hijo o hija.
- Revisar los requisitos de graduación y ayudar a tomar decisiones sobre las opciones de diploma
- Brinde oportunidades para que su hijo o hija explore las opciones posteriores a la escuela (por ejemplo, empleo, centros profesionales, universidades comunitarias, colegios estatales, universidades, arreglos de vivienda, recreación y ocio, y servicio comunitario).
- Apoye a su hijo o hija en el desarrollo de sus metas postsecundarias mensurables. * Ver página 5
- Apoye a su hijo o hija en la redacción de cartas de invitación personales para que los maestros y el personal de la agencia asistan a sus reuniones del IEP.
- Realice simulacros de reuniones de IEP para que su hijo o hija pueda practicar la participación en la reunión.
- Ayude a su hijo o hija a desarrollar un portafolio que incluya un IEP actualizado, calificaciones de evaluación, información de estilo de aprendizaje, promedio de calificaciones, rango de clase, honores o premios, evaluaciones de trabajo, experiencias de trabajo y otra información relacionada.

Responsabilidades de los Estudiantes en el Proceso de Transición

- Su joven también tiene responsabilidades en el proceso de planificación de la transición, como
 - Tomando un papel activo en el desarrollo del IEP
 - Completar evaluaciones de transición apropiadas para la edad
 - Aprender sobre el proceso de transición
 - Pensando en qué servicios lo ayudarían a él o ella en la vida adulta diaria, para que el equipo de transición pueda invitar a las agencias apropiadas a la reunión del IEP.
 - Pensando en lo que él o ella quiere hacer, y dónde quiere hacerlo, en los años inmediatamente posteriores a la escuela
 - Reunirse y trabajar con consejeros vocacionales y de orientación para determinar qué cursos y otras experiencias escolares se requieren para las actividades posteriores a la escuela
 - Aprender más sobre su discapacidad y cómo obtener los servicios y apoyos que necesita para lograr los objetivos a largo plazo
 - Desarrollar y usar habilidades de autodeterminación y autodefensa
 - Asistir a clases
 - Completar las tareas asignadas
 - Ahorrar dinero para actividades después de la escuela
 - Aprender a usar y mantener la tecnología de asistencia
 - Aceptar la responsabilidad de las tareas domésticas

Aquí hay algunas sugerencias para que los padres consideren a medida que su hijo crezca

Escuela Intermedia y Superior

- Aliente a su hijo a luchar por la independencia temprana.
- Involucre a su hijo en actividades que fomenten el respeto propio, la autoestima y la autodeterminación.
- Lleve a su hijo a la comunidad. Señale a los miembros de la comunidad y hable sobre lo que hacen.
- Aliente a su hijo a hablar sobre lo que le gustaría hacer como adulto.
- Muéstrela a su hijo cuánto disfruta de su propio trabajo.
- Aliente a su hijo a vestirse y asearse apropiadamente y a cuidar de su propio cuidado personal o necesidades de limpieza.
- Asigne tareas específicas a su hijo en la casa. Insista en que su hijo los haga a fondo y a tiempo
- Aliente a su hijo a participar en actividades fuera de la escuela, como deportes, clubes y música o arte.
- Aliente a su hijo a participar con usted en actividades comunitarias, como visitar personas mayores, ayudar a vecinos necesitados, asistir a eventos sociales y comprar.
- Presente a su hijo a personas que realizan varios tipos de trabajo. Incluya personas con discapacidades y personas sin discapacidades. Discuta lo que está haciendo el trabajador y anime a su hijo a hablar sobre qué trabajo le gustaría.
- Lleve a su hijo a trabajar con usted en "Lleve a su hija (o hijo) a Un Día De Trabajo".
- Ayude a preparar a su hijo para participar en programas comunitarios llevando a su hijo con usted cuando participe en actividades comunitarias.

- Asista a las reuniones del IEP de su hijo.
- Incluir metas relacionadas con las habilidades sociales y comunitarias en el IEP.
- En las reuniones del IEP, solicite que su hijo participe en actividades de concientización profesional, incluida la evaluación de la carrera.
- Abordar la conciencia profesional, la exploración de carreras y la preparación profesional en el IEP.
- Controle el progreso de su hijo hacia las metas anuales del IEP hablando con los miembros del equipo y su hijo.
- Hable con otras familias que han pasado por el proceso de transición. Descubra lo que les ha sido útil.
- Hable con el personal de la escuela sobre si su hijo debe trabajar para obtener un diploma estándar o un diploma de Estudios Aplicados. Conozca las diferencias entre un diploma estándar y un diploma de Estudios Aplicados.
- Explicar el proceso del IEP a su hijo.
- Ayude a su hijo a desarrollar habilidades de autodeterminación y auto defensa.
- Ayude a su hijo a comenzar y / o actualizar un plan de carrera y un portafolio de transición.
- Identificar agencias que brindan servicios para adultos.
- Visite educación postsecundaria, empleo y programas de vida independiente para identificar qué opciones estarán disponibles cuando su hijo deje la escuela.

Secundaria

- Desarrolle un plan para aumentar la independencia. Deje que su joven tome decisiones y tome riesgos razonables.
- Aliente a su joven a involucrarse en actividades comunitarias y aumentar su círculo de amigos.
- Aliente a su joven a encontrar empleo remunerado en la comunidad.
- Ayude a su joven a continuar desarrollando y usando las habilidades de autodeterminación y autodefensa.
- Presente a su joven a personas con discapacidades que estén empleadas con éxito.
- Ayude a su joven a continuar desarrollando y usando las habilidades de autodeterminación y autodefensa.
- Asista a las reuniones del IEP con su joven.
- Ayuda a decidir si su joven trabajará para obtener un diploma estándar o un diploma de Estudios Aplicados.
- Abordar la capacitación laboral en los sitios de trabajo reales en el IEP.
- Abordar las oportunidades de educación profesional en la escuela secundaria o centro de carreras en el IEP.
- Anime a su joven a actualizar su plan de carrera y cartera de transición.
- Ayude a su joven a monitorear el progreso en su IEP
- Enseñe a su joven a ser responsable de cualquier equipo especial que necesite
- Identificar y solicitar servicios provistos por agencias de adultos
- Investigue la educación postsecundaria, el empleo y las opciones de vida para adultos disponibles en su comunidad.
- Consulte a expertos legales sobre planificación financiera, tutela y planificación patrimonial.
- Conozca los incentivos laborales del Seguro Social si su hijo recibe Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) o Ingresos por Incapacidad del Seguro Social (SSDI). Si su hijo o hija ha sido rechazado previamente por SSI o SSDI según los ingresos, vuelva a solicitar los beneficios

después de cumplir 18 años, cuando sus ingresos ya no se considerarán para fines de elegibilidad.

Actividades a Considerar para la Autodeterminación

- Toma de decisiones
- Resolución de problemas para la toma de decisiones
- Fijación de objetivos y logro
- Locus de control interno
- Atributos positivos de eficacia
- Observación de sí mismo
- Autoevaluación
- Auto-refuerzo
- Auto instrucción
- Autodefensa y liderazgo
- Conciencia de sí mismo
- Autoconocimiento

Consejos para fomentar el comportamiento auto determinado

- Aliente al alumno a tomar decisiones sobre las actividades cotidianas
- Animar al alumno a establecer prioridades
- Ayudar al alumno a identificar fortalezas, intereses y preferencias
- Hable con el alumno sobre el proceso de establecer objetivos, incluidas las barreras que puedan encontrar.
- Educar a los estudiantes sobre los derechos

*** Por favor refiérase a la página 21 para información del portal web**

Taller de Transición

Taller de transición: Título del taller: Taller de transición: Transición al trabajo para personas con discapacidades

Facilitador de Taller: Coordinador de Servicios de Transición

Visión General del Taller:

Este curso está diseñado para proporcionar a los estudiantes el conocimiento, las estrategias y los recursos necesarios para preparar a los jóvenes con discapacidades para la transición de la escuela a futuras carreras, educación continua y vida independiente. Los estudiantes desarrollarán conocimientos y habilidades relacionadas con evaluaciones de transición, estrategias de planificación, contenido relacionado con la transición y estrategias de instrucción, y estrategias para interactuar y colaborar con las familias y las agencias comunitarias en el proceso de transición.

Objetivos de aprendizaje:

Al finalizar los Talleres de Transición, los participantes podrán:

- Completa una solicitud de trabajo
- Desarrollar un currículum
- Exploración de carrera
- Entrevista para un trabajo
- Participar en visitas al sitio de la escuela postsecundaria
- Participante en visitas al sitio del empleador
- Obtener un empleo a tiempo parcial (mientras está en la escuela)
- Participar en evaluaciones de carrera funcionales, situacionales y / o computarizadas

Materiales requeridos para el taller:

En ocasiones, los participantes necesitarán una computadora para participar en evaluaciones de carreras, oportunidades de trabajo y búsquedas en universidades. Todas las demás asignaciones estarán en formato de lápiz y papel para realizar asignaciones de hojas de trabajo

Asistencia y Participación:

Los talleres están diseñados para instruir y transmitir información, responder preguntas e involucrar a los estudiantes en actividades de pensamiento crítico a través de presentaciones, debates y trabajo individual y grupal que facilitará la realización de tareas y la comprensión del contenido del curso durante su clase de recursos.

Recursos de Transición de Virginia

Programas de transición del Departamento de Educación de Virginia

Estoy decidido: el derecho y la capacidad de dirigir tu propia vida a través de la autodeterminación a través del proceso del IEP. www.imdetermined.org

Foro de Liderazgo Juvenil: Empoderar a los jóvenes con discapacidades del desarrollo para desarrollar aún más sus habilidades de liderazgo. www.vaboard.org/y/f.htm

Búsqueda de Proyectos: un programa de transición de escuela a trabajo de un año diseñado para estudiantes con discapacidades más significativas en su último año de escuela. El programa es patrocinado por VDOE y DARS. www.projectsearch.us

PERT: Un esfuerzo de colaboración entre VDOE y el Departamento de Servicios de Rehabilitación que ofrece a los jóvenes con discapacidades la oportunidad de descubrir fortalezas y habilidades individuales y planificar sus servicios de transición con los objetivos de trabajar y vivir de forma independiente wwrc.net/PERT.htm

Cursos de Transición de la Secundaria JHHS:

Taller: un curso electivo diseñado para ayudar a los estudiantes de educación especial en el desarrollo de habilidades pre-vocacionales y vocacionales. El curso está diseñado para estudiantes con discapacidades intelectuales y autismo.

Centro de trabajo: Un programa de transición de la escuela al trabajo diseñado para ayudar a los estudiantes de educación especial a prepararse para el mundo del trabajo para jóvenes con ID Autismo Espectro. Los estudiantes de 1 a 2 años a partir de su año de salida de la escuela secundaria, con buena asistencia (mínimo del 90%) y la capacidad de trabajar de forma independiente después de la instrucción directa / entrenamiento laboral son elegidos como participantes del Centro de Trabajo. Se requiere una discusión previa con el maestro del Centro de trabajo, ya que las ubicaciones de trabajo deben organizarse previamente. Para obtener información adicional, comuníquese con Tina Hall, maestra de educación especial al 540.662.3471 o envíe un correo electrónico a hallt@wps.k12.va.us

Oportunidades de Empleo: Un programa de Escuela-al-Trabajo diseñado para los estudiantes de educación especial que aseguren un empleo de medio tiempo basado en la comunidad mientras ganando crédito. Estudiantes que estén de 1-2 años de partir de la secundaria quienes puedan obtener y mantener un empleo de medio tiempo tendrán la oportunidad de ganar un crédito. Los estudiantes son requeridos de firmar un contrato firmado por el estudiante, padre(s), empleador, y el Coordinador de Transición. Se le requiere al estudiante que se reporte cada día para tomar de asistencia ya que es monitoreada por el/la empleador y el Coordinador de Transición. La calificación del estudiante está determinada por los aportes del empleador utilizando una escala de calificación que se centra en el interés, la iniciativa, la confiabilidad, la cooperación y la productividad. Se realizara una visita mensual de parte del coordinador de Transición para apoyar al estudiante y abordar los problemas y preocupaciones del empleador que pueda o no tener. Los grados se reflejan en las siguientes medidas: A = 100-90%; B = 80-90%; C = 70-80%; D = 60-70%; y F = 60-50%. **Una discusión previa con el coordinador de Escuela al Trabajo es necesaria para determinar las habilidades, capacidad y el comportamiento.** Para obtener información adicional, comuníquese con Toni Cary, Coordinador de Servicios de Transición al 540.6623471 o envíe un correo electrónico a cary@wps.k12.va.us

Recursos de Educación, Empleo, y entrenamiento Basados en la Comunidad de Winchester, VA:

Un Programa de Acceder a la Independencia de Transición: Un programa de jóvenes en transición que brinda servicios a jóvenes con discapacidades que están en transición de la escuela al trabajo, a la universidad o que se mudan por su cuenta. * Al también colabora con las escuelas locales para organizar el **Día de la Carrera** para jóvenes con discapacidades. www.accessindependence.org/

Industrias Goodwill: Para intercambiar la dignidad y calidad de vida del individuo para eliminar las barreras de oportunidades empleo y ayudar a otras personas en necesidad de llegar a su total potencial por el aprendizaje y el poder de trabajo. www.goodwillvirginia.org

Programa de Transición NW Works: Una programa de capacitación de escuela-para –trabajar que proviene capacitación vocacional y oportunidades de empleo para adultos jóvenes con discapacidades. www.nwworks.com/

Programa de Transición Escuela-Trabajo del Departamento de Servicios de Rehabilitación:

Un programa diseñado para ayudar a los estudiantes en el movimiento de la escuela al mundo del trabajo y la vida adulta. DARS trabaja junto con estudiantes, familias, escuelas y agencias comunitarias para proporcionar servicios que respalden una transición exitosa de la escuela al trabajo www.vadars.org/

Valley Health Programas de internado de verano: Una oportunidades 7-semanas durante el verano con pago designado para desarrollar habilidades en Servicios de en Apoyo de Salud. www.valleyhealthlink.com

Junta de Servicios Comunitarios de Northwestern: Ayudando a otros en los cambios de vida relacionados con la salud mental, abuso de sustancias y discapacidades del desarrollo e intelectuales. www.nwcsb.com

Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral (WIOA): WIOA aumenta el acceso de las personas con discapacidad a servicios de mano de obra de alta calidad y los prepara para el empleo integrado competitivo www.centralvirginia.org

Lord Fairfax Community College (LFCC): Un colegio comunitario que ofrece certificaciones y Una universidad comunitaria que ofrece certificados y títulos para ayudarlo a conseguir un trabajo, o transferirlo a otro colegio o universidad. www.lfcc.edu

James Rumsey Instituto Técnico: Una escuela de capacitación técnica diseñada para proporcionar a los estudiantes el conocimiento y las habilidades necesarias para garantizar el empleo exitoso en una industria específica. www.jamesrumsey.com

Búsqueda de proyectos: un programa de transición de la escuela secundaria para jóvenes con discapacidades del desarrollo. Es un programa de escuela a trabajo, líder de negocios, de un año, dirigido a estudiantes cuyo objetivo es el empleo competitivo. www.projectsearch.us

Con Quien Comunicarse

La primera persona para contactar es el administrador de casos de educación especial (maestro(a) principal). Esta es la persona que

coordina el IEP. Para consultar y para obtener más información, comuníquese con el Coordinador de Servicios de Transición o el Director de Educación Especial para actividades específicas, referencias, apoyo y asistencia.

Toni Cary, Coordinador de Servicios de Transición.....540.662.3471
Sarah Kish, Directora Educación Especial.....540.667.3453

Apéndice

| | |
|---|-----------|
| 1. Lista de verificación del Comportamiento Laboral | Página 23 |
| 2. Lista de Planificación de Transición para Estudiantes y Padres | Página 24 |
| 3. Hoja de trabajo de Planificación de Transición..... | Página 25 |
| 3. Guía de Planificación de Transición | Página 31 |
| 4. Cuestionario de Encuestas para Estudiantes..... | Página 32 |
| 5. Evaluación de Habilidades | Página 35 |
| 6. Posibles Metas Anuales y Objetivos / Puntos de Referencias | Página 31 |
| 7. Cuestionario para Padres..... | Página 37 |
| 8. Formulario de Investigación Personal..... | Página 39 |
| 9. Vida Centrada en la Carrera Educativa | Página 40 |
| 10. Evaluación de Apoyos Individuales | Página 43 |
| 11. Plan de Servicios de Transición | Página 52 |
| 12. Hoja de Planificación de Transición | Página 53 |
| 13. Soy una Persona de Gente | Página 55 |
| 14. Soy una Persona de Manos a la Práctica | Página 56 |
| 15. Lista de Verificación para la Declaración de Necesidad..... | Página 57 |
| 16. Evaluación del Desarrollo Profesional | Página 58 |
| 17. Pistas de Carrera Sobre Mí | Página 59 |

Lista de Verificación del Comportamiento Laboral

Individual: _____

Escuela: _____

Fecha: _____

Calificador: _____

Administrador de Caso: _____

A1 Fortaleza
A2 Ningún Problema

B1 Cambio Necesario
B2 Cambio Dubitativo

C1 Cambio Necesario
C2 Cambio Dubitativo

| | Aceptable | | Menor | | Mayor | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | |
| PREREQUISITO COMPORTAMIENTOS LABORALES | <input type="checkbox"/> | PREREQUISITO COMPORTAMIENTOS LABORALES |
| | <input type="checkbox"/> | 1. Higiene y Aseo |
| | <input type="checkbox"/> | 2. Habilidades de Comunicación |
| | <input type="checkbox"/> | 3. Hábitos Personales |
| | <input type="checkbox"/> | 4. Comportamientos extraños |
| RENDIMIENTO LABORAL Y PRODUCTIVIDAD | <input type="checkbox"/> | RENDIMIENTO LABORAL Y PRODUCTIVIDAD |
| | <input type="checkbox"/> | 5. Nivel de Motivación |
| | <input type="checkbox"/> | 6. Capacidad Física |
| | <input type="checkbox"/> | 7. Mantenerse en la tarea |
| | <input type="checkbox"/> | 8. Calidad |
| HABITOS LABORALES Y ACTITUDES | <input type="checkbox"/> | HABITOS LABORALES Y ACTITUDES |
| | <input type="checkbox"/> | 10. Asistencia |
| | <input type="checkbox"/> | 11. Puntualidad |
| | <input type="checkbox"/> | 12. Tolerancia de Frustración |
| | <input type="checkbox"/> | 13. Cejas Personales |
| | <input type="checkbox"/> | 14. Distracción |
| | <input type="checkbox"/> | 15. Reacción a Cambio de Tarea de Trabajo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16. Reacción a Tareas Desagradables o Monótonas | |
| HABILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO | <input type="checkbox"/> | HABILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO |
| | <input type="checkbox"/> | 17. Siguiendo Instrucciones |
| | <input type="checkbox"/> | 18. Resolver Problemas |
| | <input type="checkbox"/> | 19. Reglas y Seguridad |
| | <input type="checkbox"/> | 20. Eficiencia de Métodos de Trabajo |
| | <input type="checkbox"/> | 21. Cuidado del Equipo/ Materiales de Desecho |
| APRENDIZAJE Y TRANSFERENCIA DE HABILIDADES DE TRABAJO | <input type="checkbox"/> | APRENDIZAJE Y TRANSFERENCIA DE HABILIDADES DE TRABAJO |
| | <input type="checkbox"/> | 23. Posesión de Habilidades Básicas del Trabajo |
| | <input type="checkbox"/> | 24. Cantidad de Ayuda Necesitada para Aprender las Tareas |
| | <input type="checkbox"/> | 25. Reteniendo Habilidades de "Practica" |
| INTERACCION CON LOS SUPERVISORES Y COMPAÑEROS DE TRABAJO | <input type="checkbox"/> | INTERACCION CON LOS SUPERVISORES |
| | <input type="checkbox"/> | 26. Reteniendo Habilidades "Cognitivas" |
| | <input type="checkbox"/> | 27. Intervención Necesaria para Mantener Independencia |
| | <input type="checkbox"/> | 28. Aceptando Autoridad de Supervisión |
| | <input type="checkbox"/> | 29. Respuesta a Supervisión Cercana |
| | <input type="checkbox"/> | 30. Solicitud Para Asistencia |
| | <input type="checkbox"/> | 31. Reacciones a la Critica |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | INTERACCION CON LOS COMPAÑEROS DEL TRABAJO | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 32. Habilidades Sociales | |

Lista de Planificación de Transición para Estudiantes & Padres

Nosotros valoramos su opinión sobre las necesidades de su hijo(a). La siguiente lista de metas es considerada importante para el éxito de participación comunitaria. Por favor de revisar con su hijo(a) para así ayudarnos a preparar la planificación de transición.

Marque los que su hijo y usted decidan que son las prioridades de este año y traigan esta lista a la junta de IEP para conversar con el equipo de IEP.

CARRERA/EMPLEO

- Llevarse bien con los demás
- Seguir las reglas y direcciones
- Aceptar crítica
- Asistir a los detalles
- Completar la tarea
- Asistir y a tiempo
- Tener habilidades de computación
- Vestir apropiadamente al escenario/ambiente
- Trabajar a un paso satisfactorio
- Producir trabajo satisfactorio
- Tratar apropiadamente con autoridad
- Trabajar Independientemente
- Organizar materiales y el tiempo
- Buscar ayuda cuando lo necesita
- Demostrar habilidades de pensamiento crítico
- Explorar carreras
- Ganar experiencia laboral
- Desarrollar hora de datos personal
- Encontrar trabajo
- Completar aplicaciones
- Entrevista
- Terminar Empleo

AUTODEFENSA

- Saber los derechos y responsabilidades
- Identificar emociones y maneras de desahogo para las emociones
- Poner metas
- Resolver problemas
- Lidar con el estrés
- Organizarse a sí mismo y el tiempo

VIVIENDA INDEPENDIENTE

- Hacer compras
- Usar dinero
- Hacer cambio
- Hacer presupuesto del dinero
- Calcular salario
- Saber servicios bancarios
- Presentar impuestos
- Identificar actividades de recreación/tiempo libre
- Asistir Eventos
- Limpiar espacio en casa (ej. dormitorio)
- Reconocer roles y responsabilidades civiles
- Entender figura de autoridad, reglas, leyes
- Entender votar y elecciones
- Identificar recursos comunitarios
- Saber eventos actuales
- Saber opciones de hogar (ej. Rentar, compra)
- Pagar facturas
- Cocinar comida
- Seguir una receta
- Ordenar de un menú
- Reconocer una dieta saludable
- Comprar ropa
- Lavar y planchar ropa
- Saber opciones de transporte
- Tomar Educación de Conductores
- Obtener una licencia de conducir
- Leer mapas
- Familiarizarse con el transporte público
- Saber primeros auxilios básicos
- Practicar buenos hábitos de aseo

OTRAS SUGERENCIAS

TranCen Hoja de Planificación de Transición

Nombre: _____

Fecha: _____

Año en la escuela: (ej. 9º Grado) _____

META DE CARRERA Campos Ocupacionales que me gustaría trabajar en:

PARA QUE ME AYUDE EN MI PASO DE CARRERA, ALGUNAS COSAS QUE NECESITARE HACER EL AÑO QUE VIENE SON:

| | ¿RESULTADO? |
|-----------------------------|-------------|
| Hablare con: _____ | _____ |
| Visitare y observare: _____ | _____ |
| Escribiré: _____ | _____ |
| Yo hare: _____ | _____ |

EXPERIENCIAS DE MANOS A LA PRÁCTICA EN LA AREA(S) DE INTERESE(S) DE MÍ CARREA:

Marca las experiencias que te gustaría tener durante el siguiente año.

Evaluación de carrera (para averiguar más sobre mis intereses y aptitudes; mis talentos, posible oportunidades en el futuro, ayuda para establecer mis metas, etc.).

| | ¿RESULTADO? |
|------------------|-------------|
| ¿Cómo/Que? _____ | _____ |
| ¿Dónde? _____ | _____ |
| ¿Quién? _____ | _____ |
| ¿Cuándo? _____ | _____ |

Visita a sitios (Viajes escolares).

¿Sitios Posibles*? _____

Observación de Trabajo.

¿Sitios Posibles*? _____

¿Qué tan frecuente? _____

* Debe ser relacionado con las áreas de interés identificadas.

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TransCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

TranCen Hoja Guía de Planificación de Transición

Tomar clases vocacionales

¿Resultado?

¿Cursos*? _____

¿Dónde*? _____

Tener un trabajo de voluntario en mi escuela.

¿Qué tipo de Trabajos*? _____

Tener un trabajo de voluntario en mi distrito escolar.

¿Qué tipo de Trabajos*? _____

¿Dónde*? _____

Tener un trabajo de voluntario en la comunidad.

¿Qué tipo de Trabajos*? _____

¿Posible Sitios? _____

Tener un trabajo pagado en la comunidad.

¿Qué tipo de Trabajos*? _____

¿Posible Sitios? _____

AREAS EN MI VIDA DONDE ME GUSTARIA TENER ALGUNA ASITENCIA:

(Marcar las áreas que te gustaría pedir ayuda con.)

Mis académicos.

¿Qué materias? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

* Debe ser relacionado con las áreas de interés identificadas.

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TransCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

Mis Estudios y Hábitos de Trabajo

¿Resultado?

¿Qué es lo que quiero mejorar? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Experiencias de Practica en las áreas de interés de mi carrera.

¿Qué experiencias? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Mi Vida recreativa y social

¿Qué actividades? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Mi Salud física y mental

¿Qué áreas? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos _____

* Debe ser relacionado con las áreas de interés identificadas.

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TransCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

TranCen Hoja Guía de Planificación de Transición

Mi participación en actividades escolares (Ej.: Deportes, clubs, gobierno estudiantil, etc.)

¿Resultado?

¿Qué actividades? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Como llevarme bien con otras personas.

¿Qué habilidades? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Valores y hábitos laborales

¿Qué habilidades? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Donde voy al colegio o escuela de comercio después de la secundaria.

¿Adónde me gustaría ir? _____

¿Qué me gustaría estudiar*? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

* Debe ser relacionado con las áreas de interés identificadas.

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TransCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

TranCen Hoja Guía de Planificación de Transición

Entrar en el Ejército.

¿Resultado?

¿Qué rama del servicio militar? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

¿Dónde viviré el año que viene?

¿Dónde me gustaría vivir? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

¿Cómo llego a lugares que yo quiero y necesito ir (transportación)?

¿Qué tipo de transportación me gustaría usar? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Que independiente y responsable soy alrededor de mi casa y afuera en la comunidad.

¿Qué áreas? (Ej.: Finanzas, quehaceres, cocinando, compras, higiene y aseo, etc.) _____

¿Qué me gustaría estudiar*? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TransCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

TranCen Hoja Guía de Planificación de Transición

Conseguir un trabajo.

¿Resultado?

¿Tipos de trabajo? _____

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

Otras Áreas. Identifique:

¿Quién puede ayudar? _____

¿Qué podemos hacer juntos? _____

* Debe ser relacionado con las áreas de interés identificadas.

DECLARACION DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Estas son algunas de las cosas que me comprometo en trabajar en este año entrante. Yo les preguntare a personas en mi vida que me ayuden a cumplir estos objetivos importantes. Yo tendré el valor para abogar por mí mismo(a) lo más posible, para poder acercarme a mis sueños para el futuro. Yo trabajare duro para cumplir estos objetivos.

Firma del Estudiante

Fecha

NOTA PARA LA ESCUELA, PERSONAL, FAMILIARES, Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD:

Es nuestra responsabilidad de hacer todo lo que podamos para apoyar a este estudiante en lograr los objetivos identificados en este plan. Nosotros haremos todo lo posible para asegurar que los talentos e intereses de este joven adulto sean cuidados y respetados. Reconocemos que todos nuestros esfuerzos son intencionados en apoyar esta persona a convertirse en un miembro autosuficiente y contribuyente de la sociedad.

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TranCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

TIPS Guía de Planificación de Transición

Habilidades de Transición General

Competencias que aplican en todas las cinco áreas de transición

ID: _____ Estudiante: _____ Grado _____ Año Escolar Actual _____

Persona Respondiendo _____ Cuestionado por _____

Actividades Sugeridas de Transición

Los siguientes incluyen ejemplos de actividades instruccional para este año que le puedan ayudar a el resultado adulto del estudiante en cualquier o todas de las cinco áreas de transición. Por favor califique la importancia de cada actividad al seleccionar el número apropiado. Estas actividades pueden ser usadas para desarrollar objetivos instruccional en el IEP. Para las actividades realizadas, seleccione, "Ya se habló y completo"

1..... Considerar para este año

2..... Ya está en proceso

3..... Ya se habló y completo

| Grado Sugerido | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <u>8-9</u> | <u>10</u> | <u>11</u> | <u>12</u> | 1 | 2 | 3 | |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Identifica fortalezas y limitaciones (conciencia de sí mismo). |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Identifica estilo de aprendizaje personal. |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Desarrolla habilidades de auto defensa. |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Identifica acomodaciones o apoyos apropiados necesarios para independencia. |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Desarrolla y evalúa metas adultas cada año. |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Participa en juntas de IEP/Planificación de Transición anualmente |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Identifica agencias adultas y comunitarias para participar en la planificación. |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Identifica leyes, políticas, derechos y responsabilidades de estudiante sobre adultos con discapacidades/impedimentos. |
| • | • | • | • | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Asegura que los cursos/créditos de secundaria sean aplicables a las metas deseadas. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otras _____ |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otras _____ |

¿Cuáles son las Habilidades Necesarias por el Estudiante en esta Área?

Nombre: _____

Fecha: _____

1. ¿Qué carrera te gustaría estar en 10 años en el futuro?
2. ¿Qué te gusta sobre esa carrera? (¿Qué es lo que te emociona más sobre eso?)
3. Dime que es lo que sabes sobre esta carrera. ¿Qué tipo de cosas hace una persona en esta carrera?
4. ¿Has tenido alguna experiencia haciendo este tipo de trabajo? (Explorar: experiencia en el trabajo; clase, actividad con familia y amigos, etc.)
5. ¿Qué haces de diversión? ¿Qué haces con los amigos y familia?
6. ¿Quiénes son tus mejores amigos?
7. ¿Porque son tus mejores amigos?
8. ¿Qué es lo que más les gusta a tus amigos y familia de ti?
9. ¿Qué dirían tus amigos y familias que son tus mejores habilidades y talentos?
¿Qué dirían a lo que eres bueno? Que habilidades piensas tu que "se te dan a lo natural" a ti? (en la escuela, casa, vecindad)
10. ¿Dónde son algunos de tus lugares de ir?
11. ¿Dónde son algunos lugares que nunca has estado que te encantaría ir en algún tiempo en el futuro?
12. ¿Cómo llegas a los lugares que quieres ir ahora?

DESARROLLANDO HABILIDADES DE DETERMINACION-PROPIA PARA LOS JOVENES EN TRANSICION

Desarrollado por Dr. George P. Tilson, TransCen, Inc., Rockville, Maryland 1998

MODULO UNO

Página 2

PREGUNTAS DE ENCUESTA A ESTUDIANTES

13. ¿Qué es la mejor parte de la escuela?

14. ¿Qué es la peor parte de la escuela?
15. ¿Quiénes son algunos adultos favoritos de tu vida? ¿Por qué?
16. ¿Quiénes son algunas personas quien conoces que tienen trabajos?
17. ¿Cuáles son sus trabajos? ¿Qué hacen en sus trabajos? ¿Los has visto haciendo sus trabajos?
18. ¿Cuáles son algunos trabajos que has visto o escuchado que pensasteis que eran más o menos interesantes?
19. ¿Cuáles son tus materias favoritas en la escuela? ¿Por qué?
20. ¿Hay algunas materias que no te gusten? ¿Por qué no?
21. ¿Alguna vez has ido de vacaciones lejos de tu hogar? ¿Dónde? ¿Cómo llegaste ahí?
22. ¿Qué viste? ¿Qué hiciste? ¿Qué te gusto más?
23. ¿Cuáles es tu show de televisión favorito? ¿Película? ¿Deporte?
24. ¿Qué cosa son difíciles para ti hacer? ¿Qué cosas necesitas ayuda con?
25. ¿Qué puedes hacer tú para ayudarte con estos retos? ¿Qué cosas pueden hacer otras personas para ayudarte?

26. ¿A quién vas cuando estas atascado con un problema o un desafío con el que estas teniendo dificultad? ¿Quién te ayuda?
27. ¿Cuántos negocios/compañías has visto?
28. ¿Has tenido un trabajo antes?
29. ¿Te pagaban? ¿Cuántas horas a la semana trabajabas? ¿Qué horas? ¿Por cuánto tiempo trabajaste ahí?
30. ¿Qué te gusto del trabajo?
31. ¿Había algo que realmente no te gusto sobre el trabajo?
32. ¿Qué aprendisteis de esta experiencia de trabajo?
33. ¿Alguna vez has ido por tu cuenta a obtener una aplicación de trabajo?
34. ¿Haz completado una aplicación de trabajo?
35. ¿Tienes un currículum?
36. ¿Alguna vez has ido a una entrevista de trabajo? ¿Cómo fue eso? ¿Cuáles es la parte más aterradora de la entrevista de trabajo?
37. ¿Cuáles son algunos de TUS GRANDES SUEÑOS DE VIDA?
[Sugerencia: en otras palabras, de aquí a 10 a 20 años, ¿qué experiencias te gustaría tener? (trabajo, recreacional, estilo de vida, etc.) ¿Que te ves haciendo? ¿Dónde estarás trabajando? ¿Viviendo? etc.]

EVALUACION DE HABILIDADES

Nombre: _____

Fecha: _____

INSTRUCCIONES: MARQUE la caja a lado de los artículos que apliquen a ti. Si marcas la caja esto significa que eres muy bueno en la materia o actividad. Puedes agregar actividades a la lista.

MATERIAS

- Matemáticas
- Ingles
- Ciencias
- Estudios Sociales
- Educación Física
- Arte
- Música
- Educación Vocacional (agricultura, negocios, salud, económica de hogar, mercadotecnia, tecnología, oficio y educación industrial)
- _____
- _____

FUERZA FISICA

- Levantar objetos pesados
- Levantar objetos ligeros
- Bailar por 2 a 3 horas
- Caminar distancias cortas
- Caminar distancias largas
- Correr distancias cortas
- Correr distancias largas
- Escalar escaleras, cuerdas/sogas, etc.
- Lanzar objetos
- Patear objetos
- _____
- _____

HABILIDADES DE EJERCIO

- Volibol
- Softbol o béisbol
- Futbol Americano
- Básquetbol
- Natación
- Lucha
- Aeróbicos
- Gimnasia
- Futbol
- Correr (Track)
- Surfeo
- Brincando cuerda
- Baile- Ballet, tap, jazz, etc.
- _____
- _____

Apéndice K

Posibles Metas Anuales y Objetivos/Puntos de Referencias

| Categoría de Transición | Posible Comportamiento para la Meta | Posible Habilidades para Objetivos/Punto de Referencias de Termino-Corto |
|--|--|---|
| Instrucción | ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Entrenamiento Vocacional (Carrera/Técnico) | ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Participación Comunitaria | ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Empleo Integrado | ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Servicios Adultos | ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Vivienda Independiente | ▪ | ▪ ▪ ▪ |

Considerations: Planning for a Brighter Future- Infusing Transition throughout Secondary Students' IEPs

T/TAC W7M, 1-800-323-4489

CUESTIONARIO PARA LOS PADRES

Nombre del Estudiante: _____

Fecha: _____

Padre/Tutor: _____

1. ¿Qué programas académicos quisiera usted que su hijo(a) tomara cuando ella llegue a la secundaria? Por favor marque los que apliquen.

Preparación General

Entrenamiento Ocupacional

Preparación de Colegio

Trabajo e Estudio

Preparación de Negocios

Otro: _____

2. ¿Al completar la secundaria, que ve a su hijo(a) ejerciendo?

Colegio Comunitario

Militar

Colegio

Empleo Calificado

Empleo Semi-calificado

Ej. Mecánico, soldador, cosmetología

Ej. trabajador de una tienda de mercado,
ayudante de trabajo de construcción

Otro: _____

3. Liste cualquier tipo de trabajo o experiencia de trabajo que su hijo(a) tiene o ha tenido hasta el día de hoy- (trabajo de yarda, cajera, niñera, trabajo voluntario).

4. ¿De las experiencias de trabajo listadas en la pregunta 3, que ha aprendido su hijo(a)?

5. ¿Su hijo(a) tiene pasatiempos o participa en otras actividades que lo/la dirijan a un empleo? Por favor explique.

CUESTIONARIO PARA LOS PADRES

Página 2

6. ¿En este momento, usted ve a su hijo(a) necesitando asistencia en entrenamiento social para mejor prepararlo(a) para el empleo? (Siendo amable, _____, cooperativo(a), puntual y teniendo buena asistencia, mostrando iniciativa, conducta apropiada, etc.) marque una.

NO SI

En caso de SI, por favor indique el área en cual su hijo(a) pueda necesitar asistencia:

7. ¿Si su hijo(a) eligiera participar en un entrenamiento ocupacional ofrecido, usted le permitiría a él/ella de tomar ventaja de esta oportunidad? marque uno.

NO SI

En caso de SI, de la lista abajo, marque los cursos que usted piensa que su hijo(a) tendría éxito.

SERVICIOS HUMANOS

- Cosmetología
- Cosmetología
- Asistente Dental
- Asistente Medico
- Hospitalidad/Servicio de Comida
- Enfermería Practica
- Plumería & Instalación de Tuberías

FABRICACIÓN/ CONSTRUCCIÓN

- Electricidad
- Electricidad
- Manejo de Calefacción, Ventilación & Aire Condicionado
- Oficio de Tecnología de Maquinaria
- Albañilería
- Redacción Técnica Administrativa

NEGOCIOS/ COMUNICACIONES

- Sistemas de Información Computacional
- Sistemas de Información Computacional
- CIS Avanzado/Multimedia
- Comunicaciones Graficas
- Comunicaciones Masivas
- Sistemas Médicos

AUTOMOTIVOS/ELECTRONICOS

- Reparación de Carrocería/Pintura
- Tecnología Automotriz
- Electrónicos

CLASES DE NEGOCIO

- Contabilidad
- Manejo de Negocios
- Negocios Internacionales
- Administración de Sistemas Legales
- Administración de Oficina

OTRO:

8. Por favor escriba cualquier preocupación o comentarios que usted pueda tener sobre las necesidades del desarrollo profesional de su hijo(a) en este momento.

Firma del Padre/Tutor: _____

FORMULARIO DE INVESTIGACION PERSONAL

REUNIENDO MIS CLAVES PERSONALES

He completado mi examen personal de Intereses de Carrera. He pensado sobre mis estilos preferidos de trabajo y ocupaciones seleccionadas que se me atraen más. He empezado a resolver el principio del misterio de mi carrera. Ahora es tiempo de archivar mi primer reporte.

EVIDENCIA MAS CRITICA ENLACES DE ESCUELA-A-CARRERA

1. Enumera tus 10 ocupaciones abajo
2. Después de cada ocupación, escribe una o más de las materias de la lista de abajo que piensas que son requeridas para trabajar en la ocupación

| | | | |
|--------------|---------------------|-------------|-----------------------|
| Arte | Economía | Historia | Educación Física |
| Negocios | Ingles | Idiomas | Ciencias |
| Computadoras | Estudios Familiares | Matemáticas | Técnica |
| Drama | Geografía | Música | Estudios de Industria |

3. Revisa tus respuestas con tus padres, maestros o consejero escolar.

Ocupación 1 _____

Ocupación 2 _____

Ocupación 3 _____

Ocupación 4 _____

Ocupación 5 _____

Ocupación 6 _____

Ocupación 7 _____

Ocupación 8 _____

Ocupación 9 _____

Ocupación 10 _____

VIDA CENTRADA EN LA CARRERA DE EDUCACION

FORMULARIO DE PROGRAMA DE EDUCACION INDIVIDUALIZADA

(Usar los adjuntos como sea necesario para cada estudiante)

Estudiante: _____

Grado: _____

Escuela: _____

Fecha: _____

Sección I: Nivel Actual de Desempeño Educacional

Sección II: Metas Anuales

LCCE Habilidades Funcionales para la Preparación de Transición (marcar todas las que apliquen)

Este estudiante progresara hacia la adquisición de comportamientos funcionales en las siguientes áreas de competencia.
(Marcar las metas anuales apropiadas)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Manejar Finanzas Personales | <input type="checkbox"/> 13. Manteniendo Habilidades Interpersonales Buenas |
| <input type="checkbox"/> 2. Seleccionando y Manejando un hogar | <input type="checkbox"/> 14. Logrando Independencia |
| <input type="checkbox"/> 3. Cuidando de las necesidades personales | <input type="checkbox"/> 15. Tomando Decisiones Adecuadas |
| <input type="checkbox"/> 4. Criando hijos y Cumpliendo con las responsabilidades del matrimonio | <input type="checkbox"/> 16. Manejar Finanzas Personales |
| <input type="checkbox"/> 5. Comprando, Preparando, y Consumiendo Comida | <input type="checkbox"/> 17. Seleccionando y Manejando un hogar |
| <input type="checkbox"/> 6. Comprando y Cuidando de Ropa | <input type="checkbox"/> 18. Cuidando de las necesidades personales |
| <input type="checkbox"/> 7. Exhibiendo Ciudadanía Responsable | <input type="checkbox"/> 19. Creando hijos y Cumpliendo con las responsabilidades del matrimonio |
| <input type="checkbox"/> 8. Utilizando instalaciones Recreativas y participando en una actividad de tiempo libre. | <input type="checkbox"/> 20. Buscando, Asegurando y Manteniendo Empleo |
| <input type="checkbox"/> 9. Moverse alrededor de la comunidad | <input type="checkbox"/> 21. Exhibiendo Físico Suficiente- Habilidades Manuales |
| <input type="checkbox"/> 10. Logrando autoconciencia | <input type="checkbox"/> 22. Obteniendo Habilidades Ocupacionalmente Específicas |
| <input type="checkbox"/> 11. Adquiriendo autoconfianza | |
| <input type="checkbox"/> 12. Logrando Comportamiento Sociablemente Responsable. | |

Otras Metas Transicionales/Servicios de Apoyo (marque las que apliquen)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Asistencia Financiera/Apoyo de Ingreso | <input type="checkbox"/> 5. Transportación |
| <input type="checkbox"/> 2. Servicios Legales de Abogacía | <input type="checkbox"/> 6. Otro |
| <input type="checkbox"/> 3. Medico | <input type="checkbox"/> 7. Otro |
| <input type="checkbox"/> 4. Seguro Medico | <input type="checkbox"/> 8. Otro |

SECCION III: Servicios de Educación Específicos Necesarios

| Meta & Números Subcomp. | Servicios Especiales Necesarios | Media/Materiales y Equipo Especial | Implementares Individual |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| | | | |

VIDA CENTRADA EN LA CARRERA DE EDUCACION
FORMULARIO DE PROGRAMA DE EDUCACION INDIVIDUALIZADA

Página 2

Sección IV: Objetivos Individuales de Corto-Termino

LCCe Habilidades Funcionales para Preparación de Transición (marcar todos los que apliquen)

Números en () abajo indican la meta anual que responde con el objetivo de corto-termino.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Identificar Dinero y Hacer Cambio Correcto (1) | <input type="checkbox"/> 40. Encontrar el Camino en la Comunidad (9) |
| <input type="checkbox"/> 2. Hacer Gastos Responsables (1) | <input type="checkbox"/> 41. Conducir un Carro (9) |
| <input type="checkbox"/> 3. Mantener un Archivo Básico de Finanzas (1) | <input type="checkbox"/> 42. Identificar Necesidades Físicas y Psicológicas (10) |
| <input type="checkbox"/> 4. Calcular y Pagar Impuestos (1) | <input type="checkbox"/> 43. Identificar Intereses y Habilidades (10) |
| <input type="checkbox"/> 5. Usar Crédito Responsablemente (1) | <input type="checkbox"/> 44. Identificar Emociones (10) |
| <input type="checkbox"/> 6. Usar los Servicios Bancarios (1) | <input type="checkbox"/> 45. Demuestra Conocimiento de Físico Propio |
| <input type="checkbox"/> 7. Mantener el Exterior/Interior de la Casa (2) | <input type="checkbox"/> 46. Expresar Sentimientos de Autoestima (11) |
| <input type="checkbox"/> 8. Usar Electrodomésticos Básicos y Herramientas (2) | <input type="checkbox"/> 47. Describir la Percepción de los Demás de Si mismo(11) |
| <input type="checkbox"/> 9. Seleccionar Vivienda Adecuada (2) | <input type="checkbox"/> 48. Aceptar y Dar Elogios (11) |
| <input type="checkbox"/> 10. Establecer el Hogar (2) | <input type="checkbox"/> 49. Aceptar y Dar Critica (11) |
| <input type="checkbox"/> 11. Mantener el Terreno de la Casa(2) | <input type="checkbox"/> 50. Desarrollar Confianza en Uno mismo (11) |
| <input type="checkbox"/> 12. Demostrar Conocimiento de Aptitud Física, Nutrición y Peso (3) | <input type="checkbox"/> 51. Demostrar Respeto por el Derecho y Propiedad de los Demás (12) |
| <input type="checkbox"/> 13. Exhibir Aseo Apropiado e Higiene. (3) | <input type="checkbox"/> 52. Reconocer Autoridad y Sigue Instrucciones (12) |
| <input type="checkbox"/> 14. Vestir Apropiadamente (3) | <input type="checkbox"/> 53. Demuestra Comportamiento Apropiado en Lugares Públicos (12) |
| <input type="checkbox"/> 15. Demostrar Conocimiento de Enfermedades Común, Prevención, y Tratamiento (3) | <input type="checkbox"/> 54. Conocer Características Importantes (12) |
| <input type="checkbox"/> 16. Practicar Seguridad Personal (3) | <input type="checkbox"/> 55. Reconocer Roles Personales (12) |
| <input type="checkbox"/> 17. Demostrar Cuidado Físico para Crear Hijos (4) | <input type="checkbox"/> 56. Demostrar Habilidades de Escuchar y Responder (13) |
| <input type="checkbox"/> 18. Conocer Aspectos Psicológicos de Crear Hijos (4) | <input type="checkbox"/> 57. Establecer y Mantener Relaciones Cercanas (13) |
| <input type="checkbox"/> 19. Demostrar Responsabilidades de Matrimonio (4) | <input type="checkbox"/> 58. Hacer y Mantener Amistades (13) |
| <input type="checkbox"/> 20. Comprar Comida (5) | <input type="checkbox"/> 59. Esforzarse hacia la Auto-Actualización (14) |
| <input type="checkbox"/> 21. Limpiar Área de Preparación de Alimentos (5) | <input type="checkbox"/> 60. Demostrar Auto-Organización (14) |
| <input type="checkbox"/> 22. Almacenar La Comida (5) | <input type="checkbox"/> 61. Demostrar Conciencia de Como el Comportamiento de Uno mismo Afecta a los Demás (14) |
| <input type="checkbox"/> 23. Preparar Comidas (5) | <input type="checkbox"/> 62. Localizar y Utilizar Fuentes de Asistencia (15) |
| <input type="checkbox"/> 24. Demostrar Hábitos Alimenticios Apropiados (5) | <input type="checkbox"/> 63. Anticipar Consecuencias (15) |
| <input type="checkbox"/> 25. Planear y Comer Comidas Balanceadas (5) | <input type="checkbox"/> 64. Desarrollar y Evaluar Alternativas (15) |
| <input type="checkbox"/> 26. Lavar/Limpiar la Ropa (6) | <input type="checkbox"/> 65. Reconocer el Origen del Problema (15) |
| <input type="checkbox"/> 27. Comprar Ropa (6) | <input type="checkbox"/> 66. Desarrollar un Comportamiento de Busca-Objetivos (15) |
| <input type="checkbox"/> 28. Planchar, Arreglar y Aguardar la Ropa (6) | <input type="checkbox"/> 67. Reconocer y Responder en Situaciones de Emergencia (16) |
| <input type="checkbox"/> 29. Demostrar Conocimiento de Derechos Civiles y Responsabilidades (7) | <input type="checkbox"/> 68. Comunicar con Entendimiento (16) |
| <input type="checkbox"/> 30. Conocer la Naturaleza del Gobierno Local, Estatal, y Federal (7) | <input type="checkbox"/> 69. Saber las Sutilezas de la Comunicación (16) |
| <input type="checkbox"/> 31. Demostrar Conocimiento de la Ley y Habilidad de Seguir la Ley (7) | <input type="checkbox"/> 70. Identificar Aspectos Remunerativos del Trabajo (17) |
| <input type="checkbox"/> 32. Demostrar Conocimiento de Los Derechos Y Responsabilidades de los Ciudadanos (7) | <input type="checkbox"/> 71. Localizar Fuentes de Información Ocupación y Entrenamiento (17) |
| <input type="checkbox"/> 33. Demostrar Conocimiento de Recursos Comunitarios Disponibles (8) | <input type="checkbox"/> 72. Identificar Valores Personales Cumplidos a través del Trabajo (17) |
| <input type="checkbox"/> 34. Escoger y Planear Actividades (8) | <input type="checkbox"/> 73. Identificar Valores Sociales Cumplidos a través del Trabajo (17) |
| <input type="checkbox"/> 35. Demostrar Conocimiento del Valor de la Recreación (8) | <input type="checkbox"/> 74. Clasificar Trabajos en Categorías Ocupacionales (17) |
| <input type="checkbox"/> 36. Participar en Actividades de Grupo e Individuales (8) | <input type="checkbox"/> 75. Investigar Oportunidades de Ocupación y Entrenamiento Locales (17) |
| <input type="checkbox"/> 37. Planear Tiempo de Vacaciones (8) | <input type="checkbox"/> 76. Hacer Elecciones Realísticas de Ocupación (18) |
| <input type="checkbox"/> 38. Demostrar Conocimiento de Reglas del Tráfico y Seguridad (9) | <input type="checkbox"/> 77. Identificar Requisitos de Trabajos Apropiados y Disponibles (18) |
| <input type="checkbox"/> 39. Demostrar Conocimiento y Uso de Varios Medios de Transportación (9) | <input type="checkbox"/> 78. Identificar las Aptitudes Ocupacionales |
| | <input type="checkbox"/> 79. Identificar los Principales Intereses Ocupacionales |
| | <input type="checkbox"/> 80. Identificar las Principales Necesidades Ocupacionales (18) |

EVALUACION DE APOYOS INDIVIDUALES

Fecha: _____ ID de Proveedor: _____
Nombre del Cliente: _____ # de Seguro Social: _____
Especialista de Empleo: _____ Código de ID: _____
Dirección: _____ Inicial: _____
Ciudad/Estado/Código Postal: _____ Seguimiento: _____

Por favor responder cada pregunta sobre las metas actuales, preferencias y experiencias del cliente. Información necesitada para responder cada pregunta debe ser obtenida del cliente durante una entrevista cara-a-cara antes del empleo o durante el trabajo si un cambio en el empleo es deseado.

I. Metas Vocacionales y Experiencias

1. **¿Cuáles son tus metas de carrera y vida?** (Describir el trabajo o posición que te gustaría tener y cualquier otras metas que quieras perseguir, e.e., escuela, vivir independiente, etc.)

2. **¿Dónde te gustaría trabajar?** (Marque todos los que apliquen)

- 1) Restaurante
- 2) Tienda de mercado
- 3) Tienda de ventas
- 4) Hospital/Casa de Asilo
- 5) Edificio de Oficinas
- 6) Hotel/Motel
- 7) Universidad/Escuela
- 8) Guardería
- 9) Fábrica
- 10) Proveedor/Agencia de servicio (e.e. iglesia, parque)
- 11) No se
- 12) Otro: Describir: _____

EVALUACION DE APOYOS INDIVIDUALES

Página 2

3. a. ¿Qué tipo de trabajo te gustaría tener? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Lava platos/ Trabajador de Utilidad de Cocina
- 2) Persona de Preparación de Comida
- 3) Mesero(a)
- 4) Persona de Limpia Mesa/Asistente de lobby
- 5) Conserje/Limpieza
- 6) Obrero
- 7) Ensamblador
- 8) Trabajador de Lavandería
- 9) Empleado de Almacén/Embolsador/Trabajador de Bodega
- 10) Operador de Maquinaria
- 11) Oficinesco/Trabajador de Oficina
- 12) Mantenimiento de Terrenos/Jardinería
- 13) Trabajador de Servicios Humanos
- 14) No Se
- 15) Otro: Describe: _____

b. ¿Hay alguien quien conozcas que trabaje en los lugares o en una posición que te gustaría tener y que no te importe que lo contactáramos?

| Nombre | Relación | # de Teléfono | Empleo |
|--------|----------|---------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. ¿Qué tipo de cosas puedan ser importante para ti al trabajar en una posición de tu gusto?

(Marque todos los que apliquen)

- 1) Horas
- 2) Beneficios (ej., Vacaciones pagadas, tiempo de enfermedad, descuento de empleado)
- 3) Seguro Medico
- 4) Salario
- 5) Ubicación del negocio
- 6) Compañeros
- 7) Ambiente del Trabajo
- 8) Nada/No Se
- 9) Otro: Describir _____

EVALUACION DE APOYOS INDIVIDUALES

Página 3

5. ¿Has estado empleado en un trabajo de paga antes? 1) Si 2) No

Si es si, a) ¿dónde trabajaste? 1) _____
2) _____
3) _____

b) ¿cuál era tu título de trabajo? 1) _____
2) _____
3) _____

6. ¿Has participado en otras experiencias de trabajo (e.e., trabajo voluntario, entrenamiento vocacional, etc.)?

1) Si 2) No

Si es si, describe el trabajo que hacías.

7. ¿Quién te gustaría que te asistiera encontrando un trabajo? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Padres
- 2) Hermano/Hermana
- 3) Familiares
- 4) Novia/novio/pareja
- 5) Amigos
- 6) Miembro de la comunidad (Describe: _____)
- 7) Profesional (Describe: _____)
- 8) Nadie/ no se _____)
- 9) Otro: Describe: _____

8. ¿En qué maneras estas dispuesto(a) a ayudar con encontrar un trabajo? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Padres
- 2) Hermano/Hermana
- 3) Familiares
- 4) Novia/novio/pareja
- 5) Amigos
- 6) Miembro de la comunidad (Describe: _____)
- 7) Profesional (Describe: _____)
- 8) Nadie/ no se _____)
- 9) Otro: Describe: _____

9. ¿Qué tipo de transportación estas dispuesto(a) a usar para poder ir a regresar del trabajo?

(Marque todos los que apliquen)

- 1) Manejar tú mismo
- 2) Transporte por un Amigo o Familiar
- 3) Caminar
- 4) Manejar una bicicleta
- 5) Ir en autobús
- 6) Usar un taxi
- 7) Compartir coche
- 8) Viajar con compañeros de trabajo
- 9) Usar transportación especializada
- 10) Nada/ No se
- 11) Otro: (Describe: _____

II. Intereses

10. ¿Qué haces durante tu tiempo libre?

- 1) Mirar televisión
- 2) Comprar/ir a centro comercial
- 3) Participar en actividades recreativas organizadas o deportivas
- 4) Ir a eventos deportivos
- 5) Ir al boliche
- 6) Patinar/Patinar sobre hielo
- 7) Leer libros o revistas
- 8) Ir al cine
- 9) Escuchar música
- 10) Ir a conciertos
- 11) Juntarme con amigos
- 12) Ir a bailar
- 13) Hablar en el teléfono
- 14) Aficiones
- 15) Artes y Artesanía
- 16) Nada
- 17) Otro: Describe: _____

11. ¿Hay otras cosas que te gustaría hacer durante tu tiempo libre?

- 1) Si 2) No

¿Si es si, que tipo de cosas te gustaría hacer? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Mirar televisión
- 2) Comprar/ir a centro comercial
- 3) Participar en actividades recreativas organizadas o deportivas
- 4) Ir a eventos deportivos
- 5) Ir al boliche
- 6) Patinar/Patinar sobre hielo
- 7) Leer libros o revistas
- 8) Ir al cine
- 9) Escuchar música
- 10) Ir a conciertos
- 11) Juntarme con amigos
- 12) Ir a bailar
- 13) Hablar en el teléfono
- 14) Aficiones
- 15) Artes y Artesanía
- 16) Otro: Describe: _____

12. ¿ Con quién usualmente pasas tu tiempo libre? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Amigos
- 2) Novia/Novio/Pareja
- 3) Padres
- 4) Hermanos/Hermanas
- 5) Familiares
- 6) Vecinos
- 7) Compañeros (e.e., estudiantes, participantes de taller)
- 8) Publico general
- 9) Nadie
- 10) Otro: Describir: _____

13. ¿ Participas en algunos clubs u organizaciones? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Clubs de 4-H
- 2) Iglesia/Sinagoga
- 3) Salud/Aptitud
- 4) Club de Afición (e.e., colección de tarjetas o estampillas, bingo, etc.)
- 5) Programas recreacional comunitarios
- 6) Equipo de deportes
- 7) Grupos/Clubs Escolares
- 8) YMCA/YWCA
- 9) Organizaciones civiles (Describir: _____)
- 10) Grupos de Interés Especial (Describir: _____)
- 11) Ninguno/ No se
- 12) Otro: Describir: _____

14. ¿Hay algunos clubs u organizaciones que te gustaría pertenecer o participar en?

- 1) Si 2) No

Si es si, en que clubs u organizaciones te gustaría involucrarte

- 1) Clubs de 4-H
- 2) Iglesia/Sinagoga
- 3) Salud/Aptitud
- 4) Club de Afición (e.e., colección de tarjetas o estampillas, bingo, etc.)
- 5) Programas recreacional comunitarios
- 6) Equipo de deportes
- 7) Grupos/Clubs Escolares
- 8) YMCA/YWCA
- 9) Organizaciones civiles (Describir: _____)
- 10) Grupos de Interés Especial (Describir: _____)
- 11) Otro: Describir: _____

15a. ¿Un miembro de la familia o amigo pertenece en o participa en alguno de los siguientes clubs u organizaciones? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Asociación Americana de Ciudadanos Retirados (AARP)
- 2) Cruz Roja Americana
- 3) Hermanos Grandes/Hermanas Grandes
- 4) Cámara de Comercio
- 5) Iglesia/Sinagoga
- 6) Civitanos
- 7) Asociación Comunitaria o Vecindario
- 8) Servicio de Extensión Cooperativa
- 9) Club de Elks
- 10) Clubs de Afición
- 11) Jaycess
- 12) Liga Junior
- 13) Club de Mujeres Junio
- 14) Kiwanis
- 15) Caballeros de Columbus
- 16) Leones
- 17) Templo Mosaico
- 18) Templo Mocha
- 19) Club de Moose
- 20) Departamento de Parques y Recreación
- 21) Shriners
- 22) Equipo de deportes (Describir: _____)
- 23) Grupos de Interés Especial (Describir: _____)
- 24) Unión (e.e., Teamsters, AFL-CIO)
- 25) Forma Unidad (United Way)
- 26) Trabajo Comunitario (Describir: _____)
- 27) YMCA/YWCA
- 28) Ninguno/ No se
- 29) Otro: Describir: _____

EVALUACION DE APOYOS INDIVIDUALES

Página 8

15b. ¿Hay algún individual que pertenezca a los clubes u organizaciones mencionadas arriba que no te importaría que contactáramos?

| Nombre | Relación | # de Teléfono | Empleo |
|--------|----------|---------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

16. ¿Con quién vives? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Nadie
- 2) Padres
- 3) Novia/Novio/Pareja
- 4) Hermanos/Hermanas
- 5) Familiares
- 6) Amigos
- 7) Compañeros
- 8) Asistente Personal
- 9) Profesional/Personal Pagado
- 10) Residentes
- 11) Otro: Describir: _____

17. ¿Usualmente quién te asiste cuando necesitas algo o tienes un problema?

(Marque todos los que apliquen)

- 1) Padre/Tutor
- 2) Hermanos/Hermanas
- 3) Novia/Novio/Pareja
- 4) Familiares
- 5) Amigos
- 6) Miembros de la Comunidad
- 7) Vecinos
- 8) Maestros
- 9) Consejero de rehabilitación
- 10) Administrador de caso
- 11) Nadie
- 12) Otro: Describir: _____

18. ¿Cuándo quieres ir a un lado, usualmente como llegas ahí? (Marque todos los que apliquen)

- 1) Padre/Tutor
- 2) Hermanos/Hermanas
- 3) Novia/Novio/Pareja
- 4) Familiares
- 5) Amigos
- 6) Miembros de la Comunidad
- 7) Vecinos
- 8) Maestros

19. a) ¿Recibes beneficios de Seguro Social (e.e. SSI, SSDI)?

- 1) Si 2) No

b) ¿Si es si, es la pérdida potencial de beneficios de Seguro Social debido al empleo futuro una preocupación?

- 1) Si 2) No

20. a) ¿Hay algún tipo de servicios o apoyos que te gustaría o están en necesidad de y no estas recibiendo?

- 1) Si 2) No

b) Si es si, identifica el tipo de asistencia que te gustaría.

PROGRAMA DE EDUCACION INDIVIDUAL (IEP)

Plan de Servicios de Transición

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de la Junta de IEP _____

Grado: _____ Edad: _____ Trabajador de Caso: _____

Declaración de los Servicios de Transición Necesarios: Por favor de completar el siguiente grafico completamente con la asistencia del estudiante, el/los padre(s) o ambas partes

| Servicio de Transición | Necesidades y Actividades | Línea de Tiempo | Persona(s) Responsables |
|--|---------------------------|-----------------|-------------------------|
| Instrucción: | | | |
| Servicios Relacionados: | | | |
| Experiencias Comunitarias: | | | |
| Entrenamiento Post-Secundario: | | | |
| Empleo: | | | |
| Habilidades para la vida diaria: (si es apropiado) | | | |
| Evaluación de vocacional funcional: (Si es apropiado) | | | |

Hoja de Planificación de Transición de IEP

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de la Junta de IEP _____

Grado: _____ Edad: _____ Trabajador de Caso: _____

En orden para el equipo de IEP pueda asistirte en planear tu futuro, es importante que sean considerados tus intereses y preferencias. Como vayas contestando las siguientes preguntas piensa en tus metas para después de graduación.

¿Qué tipo de trabajos o carrera te interesan más a ti? _____

¿Piensas tu que has tenido suficiente información sobre los trabajos y carreras para hacer buenas decisiones? SI NO

¿Qué harás después de tu graduación?

- Escuela
- Trabajar
- Ambos (Escuela y Trabajar)
- Militar

¿Si marcaste escuela, que tipo de escuela o colegio asistirás?

- Escuela Vocacional
- Colegio Comunitario
- Colegio o Universidad
- Otro

¿Cuáles es tu meta de trabajo?

- Tiempo-Completo
- Medio-Tiempo
- Empleo de Apoyo
- Militar
- Otro _____

¿Cómo quisieras vivir?

- Con otros
- Solo
- Con Apoyos

¿Qué te gusta ser de diversión? _____

¿Qué te gustaría ser de diversión que nunca has hecho antes? _____

¿Participas en actividades extracurricular (clubs, deportes, etc.) en la escuela? _____

¿Estas involucrado en algunos club o actividades comunitarias (iglesia, exploradores)? _____

Repasar las respuestas de las preguntas anteriores. Completar el grafico siguiente basado en las metas que has identificado.

Hoja de Planificación de Transición de IEP- Continuación

| | Que estoy haciendo ahorita | Que necesito hacer para llegar a mis metas |
|-------------------------------------|----------------------------|--|
| Empleo | | |
| Educación adicional o Entrenamiento | | |
| Vivienda Independiente | | |
| Comunidad/Recreación | | |

Con las habilidades de auto defensor propia los estudiantes hacen decisiones sobre sus vidas. Para ser un auto defensor efectivo es importante que sepas sobre tu discapacidad/impedimento, incluyendo tus fortalezas, debilidades y necesidades. Por favor contesta las siguientes preguntas en esta área:

¿Qué sabes sobre tu discapacidad/impedimento?

¿Es difícil para tu hablar con los demás sobre tu discapacidad/impedimento?

- Si
- No
- A veces

¿Te gustaría ayuda para hablar con otros sobre tu discapacidad/impedimento?

- Si
- No

Barreras:

A veces nos sentimos que no hay manera de alcanzar nuestras metas reales. ¿Qué cosas se interponen en el camino de tus sueños y tú?

Fecha que se completó: _____

SOY UNA PERSONA DE PERSONAS

Hay muchas ocupaciones en el mundo de trabajo para personas como tú que disfrutan estar con los demás y ejercitando habilidades de personas como cuidando, ayudando, aconsejando, convenciendo y cooperando.

Pista de Carrera: Abajo, encontraras muchos grupos de ocupaciones de **con gente** dependiendo al estilo de trabajo. Repasa los estilos de trabajos que más te convengan a ti y **revisa las ocupaciones que te interesen a ti.**

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **Gente** que le gusta ser responsable, organizar y manejando eventos.

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gerente de Ingeniería | <input type="checkbox"/> Consejero de Empleo | <input type="checkbox"/> Director de Funeral |
| <input type="checkbox"/> Gerente de Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> Educador de Ambiental | <input type="checkbox"/> Supervisor de Enfermer(o)as |
| <input type="checkbox"/> Gerente de Aseguranzas | <input type="checkbox"/> Gerente de Intercambio de Ventas | <input type="checkbox"/> Auxiliar de vuelo |
| <input type="checkbox"/> Consultador de Administración | <input type="checkbox"/> Juez | <input type="checkbox"/> Instructor de Artesanías |
| <input type="checkbox"/> Enfermero(a) de Salud Pública | <input type="checkbox"/> Instructor de Conducir | <input type="checkbox"/> Instructor de Actuación |
| <input type="checkbox"/> Maestro(a) | <input type="checkbox"/> Editor | |
| <input type="checkbox"/> Entrenador de Deportes | | |

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **Gente** que es creativo y miento para intentar de hacer cosas de una nueva manera.

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Consultor de Publicidad | <input type="checkbox"/> Consultor de Enfermería | <input type="checkbox"/> Neurópata |
| <input type="checkbox"/> Profesional Forestal | <input type="checkbox"/> Trabajador Social | <input type="checkbox"/> Tecnólogo de Laboratorio Médico |
| <input type="checkbox"/> Terapeuta Recreativo | <input type="checkbox"/> Escritor de Discursos | <input type="checkbox"/> Abogado(a) |
| <input type="checkbox"/> Profesor de Universidad | <input type="checkbox"/> Gerente de Ventas | <input type="checkbox"/> Archivero |
| <input type="checkbox"/> Consejero | <input type="checkbox"/> Microbiólogo o Biólogo molecular | <input type="checkbox"/> Productor de Cine, Televisión o Radio. |
| <input type="checkbox"/> Arquitecto | <input type="checkbox"/> Actuario | |
| <input type="checkbox"/> Consejero Familiar | | |
| <input type="checkbox"/> Director de Fotografía | | |

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **Gente** y me gusta trabajar con mis manos y haciendo cosas

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Audiólogo | <input type="checkbox"/> Tecnólogo en ingeniería mecánica | <input type="checkbox"/> Constructor o Renovador de casas residenciales |
| <input type="checkbox"/> Instructor de los Discapacitados | <input type="checkbox"/> Instructor de Vuelo | <input type="checkbox"/> Sous Chef |
| <input type="checkbox"/> Operador de Teléfono | <input type="checkbox"/> Osteópata | <input type="checkbox"/> Ingeniero petrolero |
| <input type="checkbox"/> Horticultor | <input type="checkbox"/> Instructor de Arte | <input type="checkbox"/> Ingeniero Industrial o de Manufactura |
| <input type="checkbox"/> Protésico | <input type="checkbox"/> Metalúrgico | |
| <input type="checkbox"/> Especialista de Productos de Software | <input type="checkbox"/> Ingeniero biomédico | |
| <input type="checkbox"/> Meteorólogo | | |

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **Gente** que es bueno con los detalles y le gusta seguir instrucciones específicas.

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Especialista de Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> Estimador de Construcción | <input type="checkbox"/> Operador o mánager de Acuicultura |
| <input type="checkbox"/> Quiropráctico | <input type="checkbox"/> Enfermera siquiátrica | <input type="checkbox"/> Oficial de Servicio de Correccional |
| <input type="checkbox"/> Terapeuta ocupacional | <input type="checkbox"/> Mánager Financiero | <input type="checkbox"/> Contador de Nave |
| <input type="checkbox"/> Terapeuta de Baile | <input type="checkbox"/> Mánager de Aseguranzas | <input type="checkbox"/> Comprador de ventas de mayoreo o por menos. |
| <input type="checkbox"/> Higienista dental | <input type="checkbox"/> Mánager de Cuidados de Salud | <input type="checkbox"/> Supervisor de vestuario |
| <input type="checkbox"/> Explorador de Deportes | <input type="checkbox"/> Auditor Financiero | <input type="checkbox"/> Catalogador de Museo |
| <input type="checkbox"/> Partera | <input type="checkbox"/> Oficial Administrativo | |

SOY UNA PERSONA DE MANOS A LA PRÁCTICA

Hay muchas ocupaciones en el mundo de trabajo para personas como tú que tienen una habilidad especial para usar herramientas y maquinarias, son curiosos sobre cómo funcionan las cosas y les gusta construir, operar, mantener y reparar equipo.

Pista de Carrera: Abajo, encontraras muchos grupos de ocupaciones de mano a la práctica dependiendo al estilo de trabajo. Repasa los estilos de trabajos que más te convengan a ti y **revisa las ocupaciones que te interesen a ti.**

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **manos a la práctica** que le gusta tomar cargo y manejar los proyectos

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> construcción de hogar <input type="checkbox"/> Piloto <input type="checkbox"/> Asistente de Curso de golf <input type="checkbox"/> Editor del cine <input type="checkbox"/> Director de Fotografía <input type="checkbox"/> Inspector de Aeronaves <input type="checkbox"/> Arreglador <input type="checkbox"/> Conservador | <input type="checkbox"/> Maquinista <input type="checkbox"/> Ingeniero de Software <input type="checkbox"/> Encargado de Granja <input type="checkbox"/> Programador de Computadora <input type="checkbox"/> Farmacéutico industrial <input type="checkbox"/> Diseñador de Teatro | <input type="checkbox"/> Conductor <input type="checkbox"/> Biólogo <input type="checkbox"/> Chef o Chef de Especialidad <input type="checkbox"/> Control Central y Operador en procesamiento de mineral y metal. <input type="checkbox"/> Modelista—Textiles, Piel, o productos de pelaje |
|---|--|--|

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **manos a la práctica** que disfruta los retos que me hacen buscar diferentes maneras de resolver problemas

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Astrónomo <input type="checkbox"/> Ingeniero de Hardware <input type="checkbox"/> Tecnólogo de ¿Químico Aplicado <input type="checkbox"/> Tecnólogo arquitectónico <input type="checkbox"/> Diseñador Industrial <input type="checkbox"/> Dentista | <input type="checkbox"/> Veterinario <input type="checkbox"/> Escultor <input type="checkbox"/> Diseñador de Interior <input type="checkbox"/> Costurero(a) <input type="checkbox"/> Ingeniero Aeroespacial <input type="checkbox"/> Tecnológico Eléctrico o Ingeniero de Electrónicos | <input type="checkbox"/> Pintor <input type="checkbox"/> Trabajador de Metal <input type="checkbox"/> Moldeador de Maquina <input type="checkbox"/> Operador de Escáner <input type="checkbox"/> Calderero <input type="checkbox"/> Ensamblador de Aeronave. |
|---|---|---|

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **manos a la práctica** que es sociable y le gusta trabajar con los demás

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Secretaria <input type="checkbox"/> Operador de Teléfono <input type="checkbox"/> Empleado de Partes <input type="checkbox"/> Operador de Radio <input type="checkbox"/> Optometrista <input type="checkbox"/> Protésico de Audio <input type="checkbox"/> Especialista de tratamiento de cuero cabelludo <input type="checkbox"/> Fisioterapeuta | <input type="checkbox"/> Taxista <input type="checkbox"/> Conductor de entregas <input type="checkbox"/> Operador de motosierra y arrastradores <input type="checkbox"/> Representante, Consultante, Especialista Agricultura <input type="checkbox"/> Planeador de uso de Terreno o Urbano | <input type="checkbox"/> Conductor <input type="checkbox"/> Biólogo <input type="checkbox"/> Chef o Chef de Especialidad <input type="checkbox"/> Control Central y Operador en procesamiento de mineral y metal. <input type="checkbox"/> Modelista—Textiles, Piel, o productos de pelaje |
|---|---|--|

Estilo de Trabajo: Soy una persona de **manos a la práctica** que es ordenado y le gusta seguir claras instrucciones y líneas de guía.

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Técnico meteorológico <input type="checkbox"/> Técnico de Servicio de árbol <input type="checkbox"/> Mecánico de Instrumento de aeronave <input type="checkbox"/> Técnico de <input type="checkbox"/> Terapeuta Dental <input type="checkbox"/> Taladrador de Gas y Aceite | <input type="checkbox"/> Maquinista <input type="checkbox"/> Ingeniero de Software <input type="checkbox"/> Encargado de Granja <input type="checkbox"/> Programador de Computadora <input type="checkbox"/> Farmacéutico industrial <input type="checkbox"/> Diseñador de Teatro | <input type="checkbox"/> Ensamblador de Electrónicos <input type="checkbox"/> Operador de herramientas de Maquinaria <input type="checkbox"/> Plomero <input type="checkbox"/> Construcción de Molinos <input type="checkbox"/> Operador de cámara de cine <input type="checkbox"/> Cocinero |
|--|--|---|

Apéndice J

Lista de Verificación para la declaración de necesidad los Servicios de Transición

| La declaración de los servicios necesarios se dirige a: | SI | NO | NOTAS |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| Educación Post-Secundaria Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Educación Vocacional Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Empleo Integrado Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Educación Adulta y Continua Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Servicios Adultos Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Vida Independiente Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Participación Comunitaria Instrucción Servicios relacionados Experiencias comunitarias Empleo/Vida Adulta Habilidades para la vida diaria Evaluación de vocacional funcional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

EVALUACION DEL DESARROLLO PROFESIONAL

Nombre: _____ Fecha: _____

Lea los siguientes clasificados de anuncios y responda la pregunta abajo.

Parque de Diversión

Contratando Ahora para Posiciones de Fines de Semana de Primavera y Verano
Candidatos tienen que tener por lo menos 15 años para aplicar
Posiciones variadas disponibles

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| * Asistente de snack bar | * Operadores de arcade |
| * Meseros/meseras | * Actores de Personajes |
| * Asistentes de juegos | * Músicos/entretenedores |

Pago: \$6.00/hora los fines de semana más un bonos de Día Laboral
Boletos complementarios, uso gratis del parque, disfraz proporcionado, tiempo libre para vacaciones
Aplicar Lunes-Sábado., 9 a.m.- 5 p.m. en La Oficina de Recursos Humanos
Para más información, llamar al 804-555-2529

1. ¿Qué trabajo no es anunciado?
 Mesero/Mesera
 Mecánico
 Músico
 Asistente de Juegos
2. ¿Cuál es la paga para el empleo de fines de semana?
 \$6.50/hora
 \$5.75/hora
 \$6.00/hora
 \$5.00/hora
3. ¿Cuáles son las horas que una persona puede aplicar para un trabajo en la Oficina de Recursos Humanos?

4. ¿Cuál es la edad mínima para un trabajo en el parque de diversión? _____
5. ¿Cuál es el número de teléfono para llamar si gustas más información?
(_____) _____

PISTAS DE CARRERA SOBRE MÍ

MIS INTERESES DE CARRERA

Tus **gustos** y **disgustos** son extremadamente importantes en la planificación de Carrera. Te proporcionan ideas sobre los campos de trabajo que más te convienen. Si eres como la mayoría de personas, tú tienes muchos gustos y disgustos.

El ejercicio abajo te ayudara a responder la pregunta “¿Que son mis áreas de mi más fuerte interés?”

Selecciona los números de los dichos que mejore te describan a ti.

1. Prefiero hacer algo que leer un libro
2. Disfruto juegos de resolver-problemas y trabajando en rompecabezas.
3. Me gusta ayudar a otras personas cuando lo necesitan.
4. Disfruto aprender sobre nuevos temas leyendo sobre ellos.
5. Me gusta trabajar con mis manos.
6. Me gusta ser el líder en un grupo de personas.
7. Prefiero saber todos los hechos antes de abordar un problema.
8. Me gusta cuidar de otras personas.
9. Disfruto diseñando, inventando y creando cosas.
10. Disfruto expresarme a través del arte, la música y la escritura.
11. Me gustaría un trabajo donde pueda lidiar con personas todo el día.
12. Me gusta trabajar con materiales y equipos.
13. Disfruto aprender nuevos hechos e ideas
14. Encuentro que cooperar con los demás es algo natural para mí.
15. Descubro cómo funcionan las cosas desmontándolas.
16. Yo elijo trabajar con maquinarias y cosas en vez de trabajar con personas.
17. Puedo convencer a las personas que hagan las cosas a mi manera.
18. Disfruto construir y reparar cosas.
19. Disfruto la parte de investigación de mis proyectos.
20. Me gusta interactuar con las personas.
21. Disfruto pensar diferentes ideas y maneras de hacer las cosas.
22. Me gusta escuchar las opiniones de otras personas.
23. Disfruto aprender cómo usar diferente herramientas.
24. Se me hace fácil seguir las instrucciones escritas.